

**HALLITUS**

---

KOKOUSAIKA: 01.11.2022 kello 13.00

---

KOKOUSPAIKKA: Yhteys Teams-ohjelman kautta

---

**KÄSITELTÄVÄT****ASIAT:**

Asia Liite

- |      |        |   |
|------|--------|---|
| 1 §  |        | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                              |
| 2 §  |        | Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtaja valinta               |
| 3 §  |        | Hallituksen kokoussihteerin valinta                                   |
| 4 §  |        | Pöytäkirjan tarkastajat   |
| 5 §  |        | Kuntayhtymän johtajan viran perustaminen                              |
| 6 §  |        | Kuntayhtymän johtajan viran täyttäminen                               |
| 7 §  |        | Kuntayhtymän y-tunnuksen hakeminen                                    |
| 8 §  |        | Kuntayhtymän pankkitilin avaaminen                                    |
| 9 §  |        | Sateenkaaren erityiskoulun vastaanottaminen Vaalijalan kuntayhtymältä |
| 10 § | 1      | Kuntayhtymän hallintosääntö   |
| 11 § | 2      | Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023                                |
| 12 § | 3 - 6  | Kuntayhtymän vuokrasopimus sekä vastuunjako                           |
| 13 § | 7 - 8  | Sateenkaaren koulun keskustan luokan vuokrasopimus                    |
| 14 § | 9 - 11 | Kuntayhtymän palvelusopimukset  |
| 15 § | 12     | Kuntayhtymän logo   |
| 16 § |        | Hallituksen kokousaikataulu   |
| 17 § |        | Muut asiat  |
| 18 § |        | Kokouksen päättäminen   |
- 

**PUHEENJOHTAJA****PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ**

---

# SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

**Kokouspöytäkirja**  
1.11.2022

Nro  
1/22  
Sivu  
1/19

KOKOUSAIKA	1.11.2022 kello 13.00 – 13.55				
KOKOUSAIKKA	Teams-ohjelman kautta				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Aki Pomell	x		Aleksis Laurila	
Vpj.	Kati Laukkainen	x		Maria Loikkanen	
Jäsenet	Marja-Leena Kytölä	x		Esko Pöyhönen	
	Matti Mäkinen	x		Arto Rämö	
	Katariina Siikki	x		Sanna Hänninen	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Rehtori Satu Varpainen, esittelijä Vararehtori Birgitta Taavitsainen, pöytäkirjanpitäjä				
ASIAT	1 - 18 §				
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Aki Pomell		Birgitta Taavitsainen §:t 1 - 5, 7 - 18		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Matti Mäkinen		Katariina Siikki		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla 3.11.2022 -17.11.2022. <a href="https://www.vaalijala.fi/sateenkaaren-koulun-kuntayhtyma">https://www.vaalijala.fi/sateenkaaren-koulun-kuntayhtyma</a>				
Allekirjoitus	Birgitta Taavitsainen, vararehtori				

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 1 § Hallintosääntöluonnoksen 43 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallitus päättää, miten ja koska kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 21.10.2022 ja julkaistu <https://www.vaalijala.fi/sateenkaaren-koulun-kuntayhtyma>

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

### Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta

Hallitus 2 § Perussäännön 6 §:n mukaan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### Päätösehdotus:

Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

### Päätös:

Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Aki Pomell ja varapuheenjohtajaksi Kati Laukkanen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

**Hallituksen kokoussihteerin valinta**

Hallitus 3 § Hallintosäätöluonnoksessa ei ole määrätty hallituksen kokouksen sihteerinä. Työtehtäviensä luonteen puolesta tehtävä sopii hallintosihteerille.

**Päätösehdotus:**

Esitetään hallituksen sihteeriksi hallintosihteeriksi Jaana Kinnusta.

**Päätös:**

Jaana Kinnusen ollessa poissa, esityksestä poiketen valitaan kokouksen sihteeriksi Birgitta Taavitsainen.

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 4 § **Päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Matti Mäkinen ja Katariina Siikki.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Mäkinen ja Katariina Siikki.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Kuntayhtymän johtajan viran perustaminen

Hallitus 5 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä työskentelee kuukausittain n.30 työntekijää. Henkilöstömäärä on vakiintunut viime vuosien aikana. Kuntayhtymän perustoimintaan kuuluu Sateenkaaren koulun ylläpitäminen, jonka tehtävänä on järjestää esi- ja perusopetusta vaativaa erityistä tukea tarvitseville oppilaille sekä tuottaa konsultatiopalveluita kunnille.

18.10.2022 perustettuun Sateenkaaren koulun kuntayhtymään tarvitaan kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtaja vastaa yhtymähallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa. Kuntayhtymän johtajan virkaan sisältyy myös Sateenkaaren koulun rehtorin tehtävät.

Kelpoisuutena kuntayhtymän johtajan virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja vähintään kolmen vuoden työkokemus erityisopetuksen rehtorin työtehtävistä.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

### Päätösehdotus:

Hallitus perustaa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtajan viran 1.11.2022 alkaen.

### Päätös:

Hallitus päättää perustaa 1.11.2022 alkaen kuntayhtymän johtajan viran.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Kuntayhtymän johtajan viran täyttäminen

Hallitus 6 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtajan viran täyttämässä tulee huomioida valittavan henkilön kelpoisuus toimia myös Sateenkaaren koulun rehtorina. Kuntayhtymän johtaja vastaa yhtymähallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa yhtymähallituksen alaisuudessa. Kuntayhtymän johtajan tehtäviin sisältyy myös Sateenkaaren koulun rehtorin tehtävät.

Sote-voimaanpanolain astuessa voimaan ja Vaalijalan kuntayhtymän purkautuessa 31.12.2022, Sateenkaaren koulun henkilöstö siirtyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiksi 1.1.2023 liikkeenluovutusperiaatteella. Sateenkaaren koulun rehtorina on toiminut Satu Varpainen 1.8.2017 alkaen.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijoista 4 §:ssä todetaan poikkeus, jonka mukaisesti virkaan voidaan valita ilman avointa hakua. Sen mukaisesti: ”Virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoimena olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, **24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen**, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste. (29.6.2021/627)”

Lain 24 §:ssä todetaan seuraavaa: ”Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Rehtori Satu Varpainen on antanut suostumuksensa siirtää rehtorin virka toiseen virkasuhteeseen. Palkkauksesta, työajasta ja virkaehtosopimuksesta päätetään 31.12.2022 mennessä.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

Hallitus 6 §

Pykälän käsittelyn ajaksi rehtori Satu Varpainen ja hallintosihteeri Jaana Kinnunen poistuvat kokouksesta ja kokouksen puheenjohtaja toimii muodollisena sihteerinä pykälän 6 käsittelyn ajan.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416.

**Päätösehdotus:**

Hallitus nimittää kuntayhtymän johtajan virkaan Satu Varpaisen 1.11.2022 alkaen, hän toimii kuntayhtymän johtajan virassa Vaalijalan kuntayhtymän rehtorin viran ohella 31.12.2022 asti ja 1.1.2023 alkaen päätoimisesti.

Palkkauksesta, työajasta ja virkaehtosopimuksesta päätetään 31.12.2022 mennessä.

**Päätös:**

Hallitus nimesi kuntayhtymän johtajan virkaan Satu Varpaisen 1.11.2022 alkaen, hän toimii kuntayhtymän johtajan virassa Vaalijalan kuntayhtymän rehtorin viran ohella 31.12.2022 asti ja 1.1.2023 alkaen päätoimisesti.

Muutos päätösehdotukseen: Palkkauksesta, työajasta ja virkamääräyksen muista ehdoista päätetään 31.12.2022 mennessä.

Merkittiin, että Satu Varpainen ja Birgitta Taavitsainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan toimi hallituksen puheenjohtaja Aki Pomell.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Kuntayhtymän y-tunnuksen hakeminen

Hallitus 7 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimus allekirjoitettiin 18.10.2022, jonka jälkeen 19.10.2022 laitettiin vireille y-tunnuksen hakeminen verohallinnolta. Verohallinto käsittelee asiaa ja kirjaa kuntayhtymän verottajan rekisteriin, jolloin y-tunnus saadaan tallennuksen yhteydessä.

YTJ-lomake on toimitettu 19.10.2022 verohallintoon. Sen on allekirjoittanut Sateenkaaren koulun rehtori Satu Varpainen, koska kyseisenä ajankohtana ei ole ollut ketään muuta viranomaista, joka olisi YTJ-lomakkeen voinut allekirjoittaa. YTJ-lomakkeen lähettämistä verohallintoon on kiirehditty, jotta Vaalijalan kuntayhtymälle myönnettyt valtionosuudet saadaan siirrettyä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023 alkaen.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

### Päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy YTJ-lomakkeiden allekirjoituksen ja antaa valtuudet jälkikäteen YTJ-lomakkeen allekirjoittamiselle rehtori Satu Varpaiselle.

### Päätös:

Hallitus hyväksyi YTJ-lomakkeiden allekirjoituksen ja antaa valtuudet jälkikäteen YTJ-lomakkeen allekirjoittamiselle rehtori Satu Varpaiselle.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Kuntayhtymän pankkitilin avaaminen

Hallitus 8 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä tarvitsee käyttöönsä pankkitilin ja verkkopankin, jotta toiminta kuntayhtymässä voi alkaa. Sateenkaaren kuntayhtymälle tulee avata yritystili, johon tarvitaan laajat käyttöoikeudet rehtori Satu Varpaiselle ja hallintosihteeri Jaana Kinnuselle. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän digitaalisen asiain sopimusvalmistelut on aloitettu Suur-Savon Osuuspankin kanssa. Kuntayhtymän digitaalisen sopimuksen pääkäyttäjä ja yrityskäyttäjä-oikeudet määritellään sen jälkeen. Pääkäyttäjällä tulee olla oikeudet lisätä ja poistaa yrityksen tilien käyttöoikeuden haltijoita verkko- ja konttorikanaavaan, sekä oikeus muuttaa omia käyttöoikeuksia verkkopalvelussa.

Käyttövaltuusmääritys on sopimuksessa pakollinen. Pääkäyttäjällä on laajemmat oikeudet lisätä tai poistaa käyttäjiä yrityksen verkkopankkisopimukselta, sekä laajentaa tai suppeuttaa omia käyttö- tai katseluoikeuksiaan verkkopankin puolella. Pääkäyttäjällä on oikeus hallinnoida yrityksen digitaalista sopimusta. Pääkäyttäjät voivat olla myös useammat henkilöt, mutta vähintään yhden henkilön tulee olla pääkäyttäjä.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

### Päätösesitys:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yritystilin avaamisen ja digitaalisen asiain sopimuksen tekemisen Suur-Savon Osuuspankkiin. Hallitus myöntää yritystilin laajat käyttöoikeudet rehtori Satu Varpaiselle ja hallintosihteeri Jaana Kinnuselle. Hallitus myöntää kuntayhtymän digitaalisen sopimuksen pääkäyttäjäoikeudet rehtori Satu Varpaiselle ja yrityskäyttäjäoikeudet hallintosihteeri Jaana Kinnuselle. Hallitus antaa pääkäyttäjälle oikeudet lisätä ja poistaa yrityksen tilien käyttöoikeuden haltijoita verkko- ja konttorikanaavaan, sekä oikeuden muuttaa omia käyttöoikeuksia verkkopalvelussa.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

**Sateenkaaren erityiskoulun vastaanottaminen Vaalijalan kuntayhtymältä**

Hallitus 9 §

Vaalijalan kuntayhtymän Sateenkaaren koulu ei ole sosiaali- ja terveydenhuoltoa eikä siirry siten hyvinvointialueille. Koulun toiminnan tulevaisuuden järjestelyvastuu on Vaalijalan kuntayhtymän jäsenkunnilla (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) 20 § 3 mom).

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on perustettu 18.10.2022 ylläpitämään Sateenkaaren erityiskoulun toimintaa Vaalijalan kuntayhtymän purkautuessa 31.12.2022. Nykyisestä Vaalijalan kuntayhtymästä irrotetaan kuntalain 62 b:n mukaisella jakautumisella Sateenkaaren koulun toiminta, ja siihen liittyvä henkilöstö ja varat. Osana jakautumista Vaalijalan kuntayhtymästä siirtyy henkilöstöä liikkeenluovutuksella uuteen kuntayhtymään noin 30 henkilöä.

Sateenkaaren erityiskoulu siirtyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle liikkeenluovutuksella 1.1.2023.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen p. 050 3899416

**Päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun siirtymisen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään Vaalijalan kuntayhtymältä 1.1.2023 alkaen ja toimii sen jälkeen Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäjänä.

Hallitus valtuuttaa rehtori Satu Varpaisen hoitamaan organisatiomuutoksiin liittyviä käytännön järjestelyjä asiaan kuuluville tahoille.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Kuntayhtymän hallintosääntö

Hallitus 10 § Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosääntö on ainoa johtosääntö kunnissa ja kuntayhtymissä 1.6.2017 alkaen. Kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä sekä yhtymäkokouksen toimintaa ohjataan keskitetysti hallintosäännöllä. Hallintosääntöön on otettu mukaan kuntayhtymän johtamisen kannalta oleellinen työnjako, tehtävät ja ratkaisuvälit.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä kuntayhtymän johtaja vastaa myös rehtorin työtehtävistä. Hallintosäännössä on määritelty erikseen rehtorin toimivallan perusteet.

Hallintosääntö käytetään yhteistyötoimikunnassa ja tarkastuslautakunnassa, kun kuntayhtymän toiminta on käynnistynyt. Hallintosääntöä voidaan muuttaa tarvittaessa.

Hallintosääntö on liitteenä 1.

Asian valmistelija: rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

### Päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy esitetyn hallintosäännön ja rehtorin toimivallan perusteet.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

**Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023**

Hallitus 11 §

Talousarviota laadittaessa on ollut pohjana Sateenkaaren koulun talousarvio ja senhetkinen toteutuma vuodelta 2022. Talousarvion laadinta vuodelle 2023 on ollut haasteellista, koska kaikista palveluntuottajista eikä tarkoista hinnoista ole ollut täyttä varmuutta talousarviota laadittaessa.

Toimintatuottojen on arvioitu nousevan ensi vuonna noin 4,5 %. Tätä selittää hintojen nousu sekä palvelujen käyttäjänä on useampi ulko-kunta. Henkilöstökulujen nousun on arvioitu olevan noin 10 %. Tätä selittää palkkojen yleinen nousu sekä hallintosihteerin tehtävän täytäminen. Toimintakulujen on arvioitu nousevan noin 35 %. Syynä on osittain koulun siirtyminen vuokratiloihin. Lukuja ei voi suoraan verrata edellisen vuoden lukuihin muuttuneen tilanteen vuoksi.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ostaa palvelusopimuksella HR- ja talouspalvelut sekä ICT-palvelut. Etelä-Savon hyvinvointialue tuottaa vielä vuonna 2023 siivous- ja ruokahuoltopalvelut. Sateenkaaren koulu toimii vuokralla koulukiinteistössä ja vuokraan kuuluu kiinteistöhuoltopalvelut.

Talousarvio on liitteenä 2

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

**Päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy talousarvion vuodelle 2023.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

**Kuntayhtymän vuokrasopimus sekä vastuunjako**

Hallitus 12 §

Sateenkaaren koulun rakennukset siirtyvät 1.1.2023 alkaen Etelä-Savon hyvinvointialueelle Vaalijalan osaamis- ja tukikeskuksen Ne-nonpellon alueen mukana. Sateenkaaren koulu on tehnyt rakennuksista vuokrasopimuksen 1.11.2022 alkaen Vaalijalan kuntayhtymän kanssa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on perustettu ylläpitämään Sateenkaaren erityiskoulua 1.1.2023 alkaen. Koulurakennusten vuokrasopimus siirtyy Vaalijalalta Etelä-Savon hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, joka puolestaan vuokraa ne Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023 alkaen.

Vuokrasopimus on valmisteltu yhteistyössä Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa.

Vuokrasopimus, koulun pohjapiirustukset, asemakaava sekä vastuunjakotaulukko ovat liitteenä 3 – 6.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416.

**Päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun rakennusten vuokrasopimuksen ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen 1.1.2023 alkaen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Sateenkaaren koulun keskustan luokan vuokrasopimus

Hallitus 13 §

Sateenkaaren koululla on kymmenen luokkaa, joista yhdeksän sijaitsee Nenonpellossa. Yksi luokista toimii Pieksämäen kaupungin keskustassa osoitteessa Keskuskatu 20. Koulun tilana on ollut 140 neliön vuokratila, jossa vuokranantajana on ollut Pieksämäen Kinolinna Oy. Liitteenä vuokrasopimusluonnos.

Sateenkaaren erityiskoulu tarvitsee jatkossakin luokkatilat yhdelle luokalle Pieksämäen keskustasta. Pieksämäen keskustan luokassa opiskelee kahdeksan oppilasta. Luokkaan valikoituu oppilaksi ne, joiden koulunkäynti on edennyt siihen vaiheeseen, että he siirtyvät seuraavana jatko-opintoihin tai palaavat takaisin oman kotikunnan kouluun. Keskustan luokka tarjoaa hyvät puitteet integroitua niiden palveluiden äärelle, joita oppilaat tulevaisuudessa käyttävät.

Sateenkaaren koulu on ollut tiloissa vuokralla syksystä 2019 alkaen ja tilat on todettu koululle toimiviksi. Sateenkaaren koulua ylläpitävän organisaation muuttuessa, täytyy vuokrasopimus solmia uudestaan 1.1.2023 alkaen.

Vuokrasopimus ja vuokrattavan kohteen pohjapiirustus ovat liitteenä 7 – 8.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen p. 050 3899416

### Päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy vuokrasopimuksen tekemisen Pieksämäen Kinolinna Oy:n kanssa ja myöntää rehtorille valtuudet allekirjoittaa sopimuksen alkamaan 1.1.2023.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Kuntayhtymän palvelusopimukset

Hallitus 14 § Rehtori Satu Varpainen ja hallintosihteeri Jaana Kinnunen ovat valmistelleet Sateenkaaren koulun kuntayhtymän palvelusopimuksia vuodelle 2023.

ICT-palveluntuottajana on Pieksämäen kaupunki. Heidän kanssaan on neuvoteltu mm. ICT palvelujen, tietojen siirtojen, uuden sähköpostin käyttöönoton aikatauluista. Palveluiden siirrossa Pieksämäen ICT-palvelut tekevät yhteistyötä Vaalijalan ICT-palvelujen kanssa. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän HR- ja taloushallinnon palveluiden tuottajana toimii Kuntalaskenta Oy. Siirtoon liittyvät ohjelmiston hankinnat tehdään marraskuussa 2022 osana organisaation muutosta. Kuntayhtymän postipalvelut tuottaa posti.

Ruokahuolto- ja siivouspalvelut voidaan vielä vuonna 2023 ostaa Etelä-Savon hyvinvointialueelta. Hyvinvointialue on aloittanut palvelusopimusten laadinnan. Työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo ja kuntayhtymään liittyvät vakuutukset tehdään yhteistyössä Lähitapiolan kanssa. Edellä mainittujen toimijoiden sopimukset sisältöineen on tiedossa marraskuussa 2022.

Kaikkien edellä mainittujen palvelujen sopimusten tekemiseen ja aloittamiseen tarvitaan y-tunnus, jonka jälkeen sopimukset allekirjoitetaan ja voidaan aloittaa valmisteleva työ siten, että palvelut ovat käytössä 1.1.2023. Edellä mainittujen palveluiden kilpailuttamisesta päätetään vuoden 2023 aikana.

Liitteessä 9 on kustannusarviot edellä mainituista palveluista sekä tarjoukset palvelun tarjoajilta (liitteet 10 ja 11). Liitteet ovat salassa pidettäviä asian keskeneräisyyden vuoksi (JulKL 621/99 § 7).

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

### Päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy palveluntuottajien tarjoukset ja valtuuttaa rehtorin allekirjoittamaan palvelusopimukset sekä valmistelemaan asiaan liittyviä muutostöitä.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Kuntayhtymän logo

Hallitus 15 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä tarvitsee oman logon. Logoa on suunniteltu yhteistyössä Anne Nykäsen kanssa. Koulu on saanut ehdotuksia logoon liittyen ja koulun henkilöstö on valinnut logon, jonka kokee kuvaavan toimintaa ja jossa kuitenkin on näkyvissä koulun historiaa.

Logoa tullaan käyttämään koulun asiakirjoissa, oppilaiden todistuksissa ja muissa tarvittavissa kohteissa.

Päätös logosta olisi hyvä tehdä vuoden loppuun mennessä, jotta se saadaan käyttöön heti tammikuun alusta alkaen.

Logoehdotus liitteessä 12.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

### **Päätösehdotus:**

Logoehdotus merkitään tiedoksi ja asiaan palataan joulukuun hallituksessa, jossa logosta tehdään lopullinen päätös.

### **Päätös:**

Merkitään logoehdotus tiedoksi. Tehdään päätös logosta joulukuun kokouksessa.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

**Hallituksen kokousaikataulu**

Hallitus 16 § Seuraavat hallituksen kokoukset esitetään pidettäväksi

13.12.2022 klo 13.00  
17.01.2022 klo 13.00  
14.02.2022 klo 13.00  
14.03.2022 klo 13.00  
18.04.2022 klo 13.00  
23.05.2022 klo 13.00  
20.06.2022 klo 13.00

Mikäli kokouksia voidaan harventaa, ilmoitetaan peruutuksista hyvissä ajoin.

Asian valmistelija rehtori Satu Varpainen, p. 050 3899416

**Päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy esitetyn kokousaikataulun.

**Päätös:**

Hyväksytään esitys seuraavilla muutoksilla. Joulukuussa ja tammi-kuussa kokoukset alkavat klo 14. Muuten esityksen mukaan.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

**Muut asiat**

Hallitus 17 §

Rehtori Satu Varpainen tuo tiedoksi, että Konnevesi on liittymässä Sateenkaaren koulun kuntayhtymään.

Käytiin keskustelua uusien kuntien liittymisestä Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. Joulukuun hallituksessa käsitellään Konneveden ja niiden kuntien liittyminen kuntayhtymään, joilla on valtuuston päätös siihen mennessä.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

### **Kokouksen päättäminen**

Hallitus 18 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13.55.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien  
valtuusto

## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 03.11.2022 - 17.11.2022 yleisessä tietoverkossa Vaalijalan kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.vaalijala.fi/sateenkaaren-koulun-kuntayhtyma>

**AKI ALEKSI POMELL**

1e8c844f-9d10-47ad-bae9-c426824fb5fd - 2022-11-01 16:11:32 UTC +02:00  
BankID / MobileID - a8e95c18-1d78-4103-80f8-1252b5d0073a - FI

**EEVA KATARIINA SIIKKI**

3a32ace1-bfe0-478d-a2bc-43feee01227d - 2022-11-01 16:34:56 UTC +02:00  
BankID / MobileID - 751ce628-95a2-44a9-86b3-67b654a23f7b - FI

**MATTI TAPANI MÄKINEN**

8b8d6a89-e4f5-481c-a014-12abe971d8fb - 2022-11-01 18:23:26 UTC +02:00  
BankID / MobileID - b73b081d-2abf-48db-aeaf-6a71f75134ee - FI

**Päivi Birgitta Taavitsainen**

b3e4a37f-e1cf-4df0-850d-593e44410cb6 - 2022-11-02 06:48:26 UTC +02:00  
BankID / MobileID - a28ec684-7be2-4f52-9920-92dac87ec0e3 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende