

## HALLITUS

---

KOKOUSAIKA: 14.2.2023 kello 14.05

---

KOKOUSAIKA: Yhteys Teams-ohjelman kautta tai Sateenkaaren koulu,  
neuvotteluhuone

---

## KÄSITELTÄVÄT

## ASIAT:

Asia Liite

- 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 17 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 18 § 1 Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje
- 19 § Kuntayhtymän johtajan arvio sisäisistä riskeistä v. 2022
- 20 § Johtotiimin perustaminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään
- 21 § 2 Sateenkaaren erityiskoulun työ- ja loma-ajoista päättäminen
- 22 § Kuntayhtymän henkilöstön lomarahen vaihtaminen vapaaksi
- 23 § Kuntayhtymän henkilökunnan palkattomat vapaat
- 24 § 3 Henkilökunnan muistamiset
- 25 § 4-5 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstö- ja  
perehdytysohjeiden hyväksyminen

---

PUHEENJOHTAJA Aki Pomell

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Jaana Kinnunen

---

**HALLITUS**

---

KOKOUSAIKA: 14.2.2023 kello 14.05

---

KOKOUSAIKA: Yhteys Teams-ohjelman kautta tai Sateenkaaren koulu,  
neuvotteluhuone

---

**KÄSITELTÄVÄT****ASIAT:**

Asia Liite

- |      |       |  |
|------|-------|--|
| 26 § | 6     | Pelastus- ja turvallisuussuunnitelman hyväksyminen   |
| 27 § | 7-8   | Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yleisten hankintaohjeiden ja pienhankintaohjeiden hyväksyminen  |
| 28 § | 9     | Erytisavustuksen myöntäminen   |
| 29 § | 10-11 | Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle myönnetyt kotikuntakorvaustulot ja valtionosuudet vuonna 2023 |
| 30 § |       | Maaliskuun kokousajankohdan muuttaminen  |
| 31 § | 12    | Tiedoksiannot hallitukselle  |
| 32 § |       | Muut asiat   |
| 33 § |       | Kokouksen päättäminen  |

---

PUHEENJOHTAJA Aki Pomell

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Jaana Kinnunen

---

# SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

**Kokouspöytäkirja**  
14.2.2023

Nro  
2/2023  
Sivu  
1/23

KOKOUSAIKA	14.2.2023 kello 14.05 – 15.07				
KOKOUSAIKKA	Yhteys Teams-ohjelman kautta tai Sateenkaaren koulu, neuvotteluhuone				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Aki Pomell	x		Aleksis Laurila	
Vpj.	Kati Laukkanen	x		Maria Loikkanen	
Jäsenet	Marja-Leena Kytölä	x		Esko Pöyhönen	
	Matti Mäkinen	14.12		Arto Rämö	
	Katariina Siikki		x	Sanna Hänninen	x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, pöytäkirjanpitäjä Matti Mäkinen saapui kokoukseen klo 14.12				
ASIAT	16 - 33 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Aki Pomell		Jaana Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Marja-Leena Kytölä		Sanna Hänninen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 20.2.-5.3.2023 <a href="https://www.sateenkaarenkoulu.fi">https://www.sateenkaarenkoulu.fi</a>				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallitus 16 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 7.2.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

**Päätösehdotus:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 17 § Tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kytölä ja Katariina Siikki.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kytölä ja Sanna Hänninen.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Sisäinen valvonnan ja riskien hallinnan ohje**

Hallitus 18 §

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhden toimielimen kuntayhtymä, jossa yhtymähallitus päättää sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan perusteista kuntayhtymässä.

Yhtymähallituksen päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kuntayhtymän ylläpitämää Sateenkaaren erityiskoulua, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea toimintaa, josta kuntayhtymä vastaa. Perusteissa määritellään mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet. Perusteet ovat liitteenä 1.

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistumaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeen. Hallitus toteaa, että ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila todetaan riittäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kuntayhtymän johtajan arvio sisäisistä riskeistä v. 2022**

Hallitus 19 §

Kuntayhtymän johtaja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022. Kuntayhtymään mahdollistettiin liittyminen 31.12.2022 saakka kunnan valtuuston päätöksellä. Kyseiseen päivämäärään mennessä yhdeksän (9) kuntaa ilmoittautui kuntayhtymään.

Opetuksen järjestäjän vaihtumisesta keskusteltiin Opetushallituksen, Valtiovarainministeriön ja Tilastokeskuksen kanssa. Koulun opetuksen järjestäjätunnus säilyi, mutta valtionrahoituksen ohjaaminen Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vaati useita toimenpiteitä. Rahoituksen siirtymisestä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle saatiin vahvistus Valtiovarainministeriöltä viikolla 51.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän käynnistymisvaiheen hallitus aloitti toimintansa 1.11.2022. Hallituksen jäsenet valittiin perussopimuksen mukaisesti jäsenkuntien kesken. Hallitus kokoontui vuoden 2022 aikana kaksi kertaa ja hyväksyi mm. vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2023 talous- ja toimintasuunnitelman, vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024-2025 talous- ja toimintasuunnitelman sekä suoritteiden hinnoittelun perusteet. Hallitus hyväksyi myös hallintosäännön ja sitä täydentävät toimivallan perusteet. Näissä on määriteltä tarkemmin kuntayhtymän hallintoon liittyvät vastuut, oikeuden ja velvoitteet. Esityslistat ja pöytäkirjat ovat olleet nähtävillä nettisivuilla.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän talous- ja palkkahallintopalvelut päädyttiin ostamaan Kuntalaskenta Oy:ltä. Myös muita palveluntuottajia kartoitettiin, mutta Kuntalaskenta osoittautui kustannusarvioltaan ja palvelutoiminnaltaan parhaiten kuntayhtymän toimintaa palvelevaksi.

Asiakirjahallinnon osalta päädyttiin Triplanin Tweb-ohjelmaan. Myös muita vastaavia palveluntuottajia kartoitettiin. Muiden palveluiden tuottajien kanssa pyrittiin varmistamaan joustava siirtyminen palveluiden toimittajien piiriin ja palveluiden tuottamisen vakaus 1.1.2023 alkaen. Palvelut kilpailutetaan vuoden 2023 aikana.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

## Hallitus 19 §

Koska kuntayhtymä on perustettu vasta 18.10.2022 eikä varsinaista toimintaa ole ollut vuonna 2022, valvonta on koskenut pääasiassa uuden organisaation perustamiseen liittyvien asioiden hoitoa ja sopimusten tekemistä. Koska varsinaista toimintaa ei ole ollut, ei ole ollut palvelutoiminnasta aiheutuvia menoja eikä tuloja. Ainoat kuntayhtymän tulot liittyvät Vaalijalan kuntayhtymän myöntämään 375 000 euron pääomaan sekä siirtyvään lomapalkkavelkaan 86931,71 euroa.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus ei ole havainnut huomautettavaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan osalta vuonna 2022. Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisessa.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Johtotiimin perustaminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään**

Hallitus 20 §

Kuntayhtymän johtotiimin tehtävänä on tukea kuntayhtymän johtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian että riskienhallinnan toimeenpanossa. Kuntayhtymän johtotiimiin kuuluisi rehtori, vararehtori (vastuualue kehitysvammaisten ja autismikirjon toiminta-alueittainen opetus), erityisluokanopettaja (vastuualue opiskeluhoito ja konsultatiivinen opetus, psykososiaalisen tuen opetus) ja erityisluokanopettaja (vastuualue työsuojelu ja henkilöstön hyvinvointi) sekä hallintosihteeri (vastuualue palveluiden sidosryhmätyö).

Johtotiimi kokoontuisi keskimäärin kerran viikossa. Se ei lisää opettajien työaikaa. Kokoonpanosta on keskusteltu opettajien kokouksessa, jossa opettajat ovat keskuudestaan valinneet tiimiin osallistujat.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee tiedoksi, että kuntayhtymässä toimi vapaamuotoinen johtotiimi, jonka jäsenet nimeää kuntayhtymän johtaja.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto



**Sateenkaaren erityiskoulun työ- ja loma-ajoista päättäminen**

Hallitus 21 § Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1.päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023-2024 työpäiviä tulee olemaan 188. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Sateenkaaren erityiskoulussa käy esi- ja perusopetuksessa lapsia ja nuoria ympäri Suomea. Syys- ja talvilomat vaihtelevat eri puolilla Suomea. Tästä syystä on päädytty syys- ja talvilomien osalta noudattaa Pieksämäen loma-aikataulua.

Sateenkaaren erityiskoulussa on valmisteltu luonnos koulujen työ- ja lomapäivistä tulevalle lukuvuodelle opettajien kokouksessa 19.01.2023. Lukuvuodelle 2023-2024 esitetään koulun aloittamista 8.8.2023. Syysloma ajoittuisi viikolle 43, syyslukukausi päättyisi 21.12.2023 ja kevätlukukausi alkaisi 8.1.2024. Talviloma olisi viikolla 9 ja kevätjuhlaa vietettäisiin 1.6.2024. Lisäksi 10.5.2024 olisi vapaapäivä helatorstain vapaan jälkeen.

Hallitukselle esitetään hyväksyttäväksi liitteen 2 mukainen ehdotus Sateenkaaren erityiskoulun luku- ja loma-ajoista lv. 2023-2024.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus päättää, että Sateenkaaren erityiskoulussa syyslukukausi alkaa 8.8.2023 ja päättyy 21.12.2023, syysloma on 23.-29.10.2023 (viikko 43), kevätlukukausi alkaa 8.1.2024 ja päättyy 1.6.2024, talviloma on 27.2.-3.3.2024 (viikko 9). Lisäksi hallitus päättää, että 10.5.2024 on vapaapäivä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kuntayhtymän henkilöstön lomarahahan vaihtaminen vapaaksi**

Hallitus 22 §

KVTES 19 § mukaan Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana.

Lomarahavapaapäivien lukumäärä on 50 % ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Jos koko lomaraha muutetaan lomarahavapaaksi, lomarahaa ei jää maksettavaksi. Jos vain osa lomarahasta muutetaan lomarahavapaaksi, vähennetään lasketusta lomarahasta niin monen lomarahavapaapäivän palkka kuin lomarahavapaata pidetään.

Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstölle ei ole tarjolla töitä koulujen loma-ajaksi. Henkilöstö on nostanut esille mahdollisuuden pitää lomarahavapaita. Lomarahavapaiden pidolle ei nähdä organisaation osalta esteitä, mikäli lomarahavapaiden pidot osuvat koulun loma-ajankohdille. Lomarahavapaiden pito perustuu jokaisen työntekijän henkilökohtaiseen päätökseen siitä, haluaako pitää lomarahavapaita ja jos niin kuinka paljon.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy lomarahahan vaihtamisen vapaaksi työntekijän oman päätöksen mukaisesti. Hallitus päättää, että lomarahavapaiden pitäminen ajoitetaan koulun loma-ajoille.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kuntayhtymän henkilökunnan palkattomat vapaat**

Hallitus 23 §

Sateenkaaren erityiskoululla ei ole tarjolla työtä koulunkäynninohjaajille ja -avustajille koulun loma-ajoksi. Jos työnantajalla ei ole tarjota työntekijän omaa työtä koulun loma-aikoina (eikä työsopimuksesta ole sovittu palkanmaksun keskeytyksestä), työnantaja voi lomauttaa työntekijän. Työnantajan tulee käydä asiassa yt-neuvottelut. Työnantaja voi myös tarjota henkilöstölle lomauttamisen vaihtoehtona mahdollisuutta hakea palkatonta vapaata. Sateenkaaren erityiskoulun koulunkäynninohjaajat ja -avustajat ovat ensisijaisesti hakeneet loma-ajoille kertyneitä vuosilomia ja lomarahavapaita tai vaihtoehtoisesti palkatonta.

Harkinnanvaraisten vapaiden osalta KVTES ei sisällä asiasta sitovia määräyksiä vaan vain suosituksia. Näin ollen vapaiden myöntäminen jää työnantajan harkinnan varaan. Harkinnanvaraisten vapaiden osalta KVTES V luvun 11 § 3 momentin soveltamisohjeessa todetaan: "Harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräyksen perusteella velvollinen myöntämään. Sopijaosapuolten mielestä ei yleensä voida pitää tarkoituksenmukaisena sitä, että virka-/työvapaita myönnettäisiin maanantaista perjantaihin, mikäli lauantai ja sunnuntai ovat säännönmukaisesti henkilön vapaapäiviä. Jos toisaalta edellä mainittua työaikaa noudattava henkilö tarvitsee virka-/työvapaita esimerkiksi vain torstaiksi ja perjantaiksi, ei voida edellyttää, että hän anois sitä myös lauantaiksi ja sunnuntaiksi."

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä haettaessa palkatonta vapaata tehtävien työpäivien määrää verrataan suhteessa ko. työviikon vapaapäiviin. Tällä ohjeella pyritään siihen, että kaikki työntekijät olisivat tasavertaisessa asemassa. Vapaat tulee anoa viimeistään 7 vrk ennen työaikajakson alkua. Tämän ohjeistuksen mukaisesti hakemukset tehdään seuraavasti:

Palkatonta pv / vko	haetaan
1	ei muita päiviä
2	ei muita päiviä
3	la tai su
4	la tai su
5	koko viikko

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy, että haettaessa palkatonta vapaata, tehtävien työpäivien määrää verrataan suhteessa ko. työviikon vapaapäiviin. Hallitus hyväksyy palkattomien päivien hakemiseen liittyvät myöntämisperiaatteet esitetyn mukaisesti.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Henkilökunnan muistamiset**

Hallitus 24 §

Sateenkaaren erityiskoulussa on muistettu aiemmin henkilöstöä heidän täyttäessään 50 vuotta ja 60 vuotta sekä eläkkeelle siirtyessä. Aikaisemmin muistamisessa on huomioitu koko Vaalijalan kuntayhtymässä tehty työhistoria. Sateenkaaren erityiskoulun siirtyessä uuteen organisaatioon, on syytä päivittää muistamiseen liittyvää ohjeistusta.

Sateenkaaren koulu on tunnettu sitoutuneesta ja pitkäaikaisesti koululla työskentelevästä henkilöstöstä. Työnantaja haluaa muistaa jatkossakin henkilöstöä heidän täyttäessä 50 ja 60 vuotta. Jatkossa muistamisessa huomioidaan se työhistoria, mikä on tehty Sateenkaaren erityiskoulussa ja / tai Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintosihteeri kerää tiedot koululla työskentelevien työhistoriasta Sateenkaaren erityiskoulussa, jolloin henkilöstön muistaminen voidaan tasapuolisesti huomioida.

Liitteessä 3 on esitetty ohjeistus koskien henkilöstön muistamista 50 vuotta ja 60 vuotta täyttäessä sekä eläkkeelle jäädessä.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy henkilöstön muistamista koskevan ohjeistuksen, joka koskee henkilöstön täyttäessä 50 vuotta, 60 vuotta ja heidän jäädessä eläkkeelle.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstö- ja perehdytysohjeiden hyväksyminen**

Hallitus 25 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöille on laadittu henkilöstö- ja perehdytysohjeet, jotka sisältävät työntekijän näkökulmasta työtehtävän hoitamiseen liittyen keskeiset asiat ja toimintatavat sekä säännöt työpaikan sisäisestä toimintakulttuurista.

Henkilöstö- ja perehdytysohjeiden tavoitteena on, että kaikilla työntekijöillä on tiedossa työpaikan arjen käytänteet ja tätä kautta toiminta koululla on sujuvaa ja joustavaa. Yhteisten toimintatapojen tekeminen näkyväksi sitouttaa henkilöstöä työn tekemisen kulttuuriin ja toisaalta takaa yhdenvertaisen sekä tasa-arvoisen kohtelun työntekijän osalta.

Henkilöstö- ja perehdytysohjeilla on keskeinen merkitys työntekijöiden perehdytyksessä. Ohjeistuksissa on tuotu esille henkilöstön oikeudet, etuudet, mutta toisaalta myös velvollisuudet.

Henkilöstöohje liitteessä 4 ja perehdytysohje on liitteenä 5.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy henkilöstö- ja perehdytysohjeet ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan jatkossa tekemään ohjeistukseen tarkennuksia / päivityksiä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Pelastus- ja turvallisuussuunnitelman hyväksyminen**

Hallitus 26 §

Pelastussuunnitelman laatiminen perustuu pelastuslakiin (379/2011) ja valtioneuvoston asetukseen pelastustoimesta (407/2011). Pelastussuunnitelma tulee laatia rakennukseen tai muuhun kohteeseen, joka on poistumisturvallisuuden tai pelastustoiminnan kannalta tavanomaista vaativampi tai jossa henkilö- tai paloturvallisuudelle, ympäristölle tai kulttuuriomaisuudelle aiheutuvan vaaran taikka mahdollisen onnettomuuden aiheuttamien vahinkojen arvioidaan olevan vakavat. Pelastussuunnitelman laatimisesta vastaa rakennuksen tai alueen haltija.

Turvallisuussuunnitelma on kirjallinen kuvaus siitä, miten palvelun turvallisuus on järjestetty. Turvallisuussuunnitelmassa kuvataan palveluun liittyvät vaarat ja toimenpiteet riskien hallitsemiseksi ja hätätilanteisiin varautumiseksi. Turvallisuussuunnitelma kokoaa yhteen palveluun liittyvät turvallisuusasiat ja auttaa palveluntarjoajaa turvallisuuden jatkuvassa parantamisessa.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä / Sateenkaaren erityiskoulu on laatinut pelastus- ja turvallisuussuunnitelman. Suunnitelma on tehty yhteistyössä palo- ja pelastusviranomaisien sekä Ankkuri-poliisin kanssa. Suunnitelmassa on huomioitu Sateenkaaren erityiskoulun toiminta ja siihen liittyvät erityispiirteet. Suunnitelmasta on käyty keskustelua myös hyvinvointialueen kiinteistöpalveluiden kanssa ja suunnitelmaan on kirjattu myös heidän näkemyksensä asioista.

Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma liitteessä 6.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy pelastus- ja turvallisuussuunnitelman ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään siihen tarvittavia tarkennuksia / päivityksiä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

## Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yleisten hankintaohjeiden ja pienhankintaohjeiden hyväksyminen

Hallitus 27 §

Hankintalain tarkoittamalla hankinnalla tarkoitetaan organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä.

Se, mitä julkisista hankinnoista annetussa laissa (1397/2016) eli hankintalaissa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista ja vesija energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetussa laissa (1398/2016) eli erityisalojen hankintalaissa ja niitä täydentävissä säädöksissä, kuntalaissa ja hallintolaissa säädetään sekä kuntayhtymän hallintosäännössä ja hallintosääntöä täydentävissä määräyksissä määrätään, noudatetaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä hankinnoissa näitä ohjeita.

Kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita täydentää pienhankintaohjeistus. Ohjeessa käsitellään kansallisen kynnyksiarvon alittavia hankintoja, joista käytetään nimitystä pienhankinta. Ohjeessa otetaan kantaa siihen, milloin hankinnassa on kysymys pienhankinnasta ja ohjeistetaan tavat, miten pienhankintoja tulee tehdä.

Yleiset hankintaohjeet liitteessä 7 ja pienhankintaohjeet liitteessä 8.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

### Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yleiset hankintaohjeet ja niitä täydentävät pienhankintaohjeet ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään niihin tarvittaessa tarkennuksia sekä täydennyksiä.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto



Hallitus 30 §  
Hallitus 28 §

13.12.2022  
14.2.2023

12/28  
15/23

## Valtion erityisavustuksen hakeminen konsultatiiviseen työhön.

Hallitus 30 §

Opetus- ja kulttuuriministeriö tarjoaa haettavaksi valtion erityisavustusta Elmeri-koulujen opetusta järjestäville opetuksen järjestäjille. Valtionavustusta voidaan käyttää Elmeri-koulujen opettajien palkkaamiseen vuosille 2023-2024, vahvistamaan Elmeri-koulujen henkilöstön osaamista sekä konsultatiivista tehtävää, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä kaikille Elmeri-kouluille enintään 750 000 euroa vuosille 2023-2024.

Avustusta voidaan käyttää Elmeri-koulujen opettajien palkkaukseen niin, että Elmeri-koulujen ennaltaehkäisevä ja varhaista tukea vahvistava konsultatiivinen työ lisääntyy. Palkattavien opettajien työnä on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Tavoitteena on, että jokainen Elmeri-koulu tarjoaa yksikön koosta riippumatta konsultatiivista opetusta alueellisen tasa-arvon vahvistamiseksi.

Myönteisen avustuspäätöksen saaminen edellyttää hakijalta sitoutumista vaativan tuen verkostoyhteistyöhön ja yhteistyön kehittämiseen. Avustusta voidaan myöntää myös Elmeri-koulujen työn kansalliseen koordinointiin yhdelle Elmeri-opetusta järjestävälle opetuksen järjestäjälle erillisellä hakemuksella. Tämä osuus ei edellytä omarahoitusosuutta. Kansallisen kehittämistyön koordinointiin myönnettävä avustus käytetään henkilöstön konsultatiivista osaamista vahvistavan pitkäkestoisin koulutuksen järjestämiseen, verkostoyhteistyön ylläpitämiseen ja Elmeri-koulujen rehtoreiden yhteistyöhön ja johtamisen kehittämiseen.

Elmeri-koulut ovat yhdessä päättäneet hakea valtion avustusta Elmeri-verkoston yhteistyöhön. Hanketta tältä osin hallinnoi Liperin kunta. Jäljellä jäävän avustuksen osalta on päätetty, että kukin Elmeri-koulu hakee n. 80 000 € alueellisen konsultatiivisen työn kehittämiseen. Omarahoitusosuus on 20 prosenttia. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän omarahoitusosuus on hakemuksessa 16250 euroa. Sateenkaaren erityiskoululla kehittämistyöhön lähdetään kahden osa-aikaisen opettajan työajalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 30 §  
Hallitus 28 §

13.12.2022  
14.2.2023

12/28  
16/23

Hallitus 30 §

Konsultaatiota tekevät nykyiset koulun kokeneet opettajat ja heidän poissaoloaikansa järjestetään muilla sijaisjärjestelyillä. Nämä konsultaatiopalvelut olisivat kunnille ilmaisia, mutta tämän ajanjakson aikana palvelut tulisivat kunnille tutuiksi ja koulu verkostoituisi alueellaan entistä tiiviimmin. Jatkossa kunnilla olisi matalampi kynnyks ostaa konsultaatiopalveluita Sateenkaaren koulun kuntayhtymästä.

Sateenkaaren koulu keskittyy konsultaatiossa varhaiskasvatukseen, esiopetukseen sekä perusopetukseen. Koulu voi tarjota konsultaatiopalveluita myös toiselle asteelle. Koulun opettajilta löytyy kelpoisuus niin varhaiskasvatukseen, esiopetukseen, perusopetukseen kuin toiselle asteelle.

Hakuaika erityisavustuksen hakemiselle päättyi 22.11.2022. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä jätti hakemuksensa määräaikaan mennessä. Hakemus on tehty Vaalijalan kuntayhtymän nimissä ministeriön ohjeiden mukaan.

Hankehakemus ja talouslaskelma ovat liitteenä 6.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

### Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hakemuksen valtion erityisavustusta ja 20 prosentin omavastuuosuutta koskien ja antaa valtuudet kuntayhtymän johtajalle tehdä erityisavustushakemuksen sekä valtuuttaa kuntayhtymän johtajan jatkossa tekemään tarvittavia järjestelyjä konsultatiivisen työn käynnistämiseksi.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

## Erityisavustuksen myöntäminen

Hallitus 28 §

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtionavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tehdyn hakemuksen mukaisesti. Myönnetyllä avustuksella edistetään Elmeri-koulujen opettajien palkkaamista vahvistamaan konsultatiivista tehtävää, joka liittyy erityisesti niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Myönnetyllä avustuksella vahvistetaan myös Elmeri-koulujen henkilöstön osaamista.

Valtionavustuksella vahvistetaan lähikoulujen osaamista, juurrutetaan ennaltaehkäisevää ja varhaista tukea koulujen toimintakulttuuriin, vahvistetaan monialaista työtä ja rakenteita vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden tukemiseksi ja siten tuetaan inklusion toteuttamista.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle on myönnetty avustusta 65 000 euroa 1.1.2023-31.12.2024 väliselle ajalle. Se vastaa 80 % suunnitelman mukaisista menoista. Omavastuuosuus on näin ollen 16 250 euroa eli 20 %.

Päätös erityisavustuksen myöntämisestä liitteessä 9.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

### Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee päätöksen tiedoksi saaneena.

### Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle myönnetyt kotikuntakorvaustulot ja valtionosuudet vuonna 2023 sekä yksikköhinnat**

Hallitus 29 §

Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalveluiden valtionosuuden sekä päättää veroperustemuutoksista johtuvista verotulomenetysten korvauksista. Valtiovarainministeriön hallinnoimasta kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksista säädetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetussa laissa (618/2021).

Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle on myönnetty vuodelle 2023 kotikuntakorvaustuloja 594 330 euroa ja Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus 951 894 euroa. Vuonna 2023 kuntayhtymä saa rahoitusta esi- ja perusopetukseen 1 546 224 euroa.

Valtiovarainministeriön maksuerittely liitteessä 10 ja yksikköhintaerittely liitteessä 11.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee asian tiedoksi saaneena.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Maaliskuun kokousajankohdan muuttaminen**

Hallitus 30 §

Uuden hallituksen aloitusajankohdaksi oli ajateltu 14.3.2023. Uusien jäsenkuntien hyväksyminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymään on vahvistettava Enonkosken, Hankasalmen ja Pieksämäen valtuustoissa ennen tätä. Koska kaikki kunnat eivät ehdi vahvistusta tehdä ennen 14.3.2023, ei uusi hallitus voi vielä ko. ajankohtana aloittaa.

Mikäli maaliskuun hallituksen kokousajankohtaa siirretään 21.3.2023 ajankohtaan, ehtivät kaikki kunnat käsitellä uusien jäsenkuntien liittymisen ja uusi hallitus voisi aloittaa toimintansa tuolloin.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus hyväksyy siirrettäväksi maaliskuun kokouksen ajankohtaan 21.03.2023. Hallitus päättää, että uusi hallitus aloittaa toimintansa 21.03.2023. Kokous pidetään klo 13.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Tiedoksiannot hallitukselle**

Hallitus 31 §

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on solminut sopimukset seuraavien palveluntuottajien kanssa:

- Tilintarkastus: BDO
- Posti

Sopimukset liitteessä 12.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

**Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:**

Hallitus merkitsee edellä mainitut sopimukset tiedoksi saaneena.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 32 §

14.2.2023

21/23

**Muut asiat**

Hallitus 32 §

1. Talousraportit saamme huhtikuusta alkaen raportointiohjelmasta ulos. Jatkossa talousraportit ovat tiedoksiantoja jokaisessa hallituksen kokouksessa.

2. Tilinpäätös vuodelta 2022 tulee maaliskuun hallituksen kokoukseen. Pyydetty tilintarkastajalta lausuntoa ja ohjeistusta kuinka Vaalijalan kuntayhtymän antama raha 375.000 kirjataan kirjanpitoon.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

**Kokouksen päättäminen**

Hallitus 33 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.07.

---

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto



## Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenäkymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

### Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 20.2.-5.3.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 26 pages before this page

Dokumentet inneholder 26 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 26 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 26 sider før denne side

Detta dokument innehåller 26 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende