

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

Kokouskutsu

HALLITUS

14.3.2023

KOKOUSAIKA: 21.3.2023 kello 13.00

KOKOUSAIKKA: Sateenkaaren erityiskoulu, Nenonpellontie 56, neuvotteluhuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT:

Asia Liite

- | | | |
|------|-----|---|
| 34 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 35 § | | Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajan valinta |
| 36 § | | Hallituksen kokoussihteerin valinta |
| 37 § | | Pöytäkirjan tarkastajat |
| 38 § | 1-2 | Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 |
| 39 § | 3 | Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle |
| 40 § | 4 | Sateenkaaren erityiskoulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen |
| 41 § | 5 | Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen työpaikalla ohjeistuksen hyväksyminen |
| 42 § | 6 | Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suunnitelman hyväksyminen |
| 43 § | 7 | Sateenkaaren koulun kuntayhtymän Epassiraha |
| 44 § | 8 | Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma |
| 45 § | | Muut asiat |
| 46 § | | Kokouksen päättäminen |

PUHEENJOHTAJA

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

Esityslista/Kokouspöytäkirja
21.3.2023

Nro
3/2023
Sivu
1/14

KOKOUSAIKA	21.3.2023 kello 13.00 - X				
KOKOUSAIKKA	Sateenkaaren erityiskoulu, Nenonpellontie 56, neuvotteluhuone				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.					
Vpj.					
Jäsenet					
	Seppo Hujanen			Ritva Hänninen	
	Kati Laukkanen			Mirjam Reponen	
	Harri Nissinen			Matti Mäkinen	
	Aki Pomell			Aleksis Laurila	
	Marjaana Sävilammi			Kati Laine-Rissanen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen				
ASIAT	34 - §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus					
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	x			x	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 27.3.-10.4.2023 https://www.sateenkaarenkoulu.fi				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 34 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 14.3.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:**Hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta**

Hallitus 35 § Perussäännön 6 §:n mukaan hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajan.

Päätösehdotus:

Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallituksen kokoussihteerin valinta

Hallitus 36 § Hallintosäännössä ei ole määrätty hallituksen kokouksen sihteerä. Työtehtäviensä luonteen puolesta tehtävä sopii hallintosihteerille.

Päätösehdotus:

Esitetään hallituksen sihteeriksi hallintosihteerä Jaana Kinnusta.

Päätös:**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 37 §

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Hallitus 38 §

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavaan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukuuun loppuun mennessä. Yhtymähallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi. Jäsenkuntien valtuustojen on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tuloslaskelma ja tase ovat liitteenä 1.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet sekä kuntayhtymän johtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymähallituksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Yhtymähallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen keskeiset luvut talousarvioon ovat seuraavat:

Vuoden 2022 tulot olivat Vaalijalan kuntayhtymän myöntämä alkupääoma 375 000 euroa, joka kirjanpidossa käsiteltiin tuloutettavana avustuksena sekä lomapalkkavelkakorvaukset 86931,71 euroa. Palvelutuloja ei ollut. Ainoa meno oli pankkipalveluista aiheutunut 2,06 euron kulu.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Vuoden 2022 tilikauden tulos: ylijäämää 374.997,94 euroa.

Toimintakertomuksessa on esitetty vuoden 2022 kuntayhtymän perustamiseen liittyvät tapahtumat. Toimintakertomus on liitteenä 2.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus

- 1) allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi
- 2) toteaa, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2022 on: ylijäämää 374.997,94 euroa. Hallitus esittää jäsenkunnille, että tilikauden ylijäämä 374.997,94 euroa siirretään taseen yli - / alijäämätilille
- 3) antaa kuntayhtymän johtajalle ja Kuntalaskennan kirjanpitäjälle valtuudet tehdä tarvittaessa tilinpäätökseen teknisiä tarkistuksia, jotka eivät saa kuitenkaan vaikuttaa tilikauden tulokseen tai muuttaa tuloksen käsittelyä
- 4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustoille, jotka päättävät tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Hallitus 39 § Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastaja JHT, KHT Jarmo Raati, BDO Audiator Oy, toimittaa yhtymähallitukselle vahvistusilmoituskirjeen liittyen vuoden 2022 tilinpäätökseen.

Vahvistuskirje on tilintarkastajalle annettava vakuutus ja sen allekirjoittaa lähtökohtaisesti toimitusjohtaja tai vastaavassa asemassa oleva henkilö ja usein myös hallituksen puheenjohtaja.

Vahvistuskirjeen sisältö riippuu tilintarkastuksen havainnoista ja voi poiketa ns. vakiomuotoisesta vahvistuskirjeestä. Vahvistusilmoituskirjettä muokataan yhteisön erityispiirteiden, olosuhteiden ja tarkastushavaintojen mukaan. Vahvistuskirjeeseen voidaan lisätä mm. korjaamattomat virheet tilinpäätöksestä ja muita tilintarkastajan tarpeelliseksi katsomiaan seikkoja.

Vahvistusilmoituskirjeessä johto vahvistaa, että johto on täyttänyt tilinpäätöksen laatimista koskevat velvollisuutensa ja johto on antanut tilintarkastajalle kaikki relevantit tiedot sekä liiketapahtumat on kirjattu kirjanpitoon ja sisältyvät tilinpäätökseen.

BDO Audiator OY:n toimintaperiaatteiden mukaan se pyytää kaikilta asiakkailtaan vahvistusilmoituksen liittyen tilinpäätökseen

Vakiomuotoinen vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle on liitteessä nro 3.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee vakiomuotoisen vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi saaneena. Hallitus päättää, että vahvistusilmoituskirjeen vuoden 2022 tilinpäätökseen liittyen allekirjoittavat hallituksen puheenjohtaja Aki Pomell ja kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren erityiskoulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen

Hallitus 40 § Opetussuunnitelman perusteiden mukaan ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Sateenkaaren erityiskoulun ohjaussuunnitelmassa on määritelty opetussuunnitelman mukaiset toimintatavat, rakenteet, vastuut ja järjestelyt. Suunnitelmassa on erityisesti huomioitu Sateenkaaren erityiskoulun oppilaiden vaativan erityisen tuen tarpeet ja siihen liittyvät järjestelyt. Suunnitelma kattaa myös toimintatavat oppilaiden siirtymiseen kesken lukuvuoden koulun oppilaaksi tai oman kotikunnan kouluun. Koulun suunnitelmassa on huomioitu myös jatko-opintoihin siirtyminen ja siihen liittyvät vastuut hakuprosesseissa.

Ohjaussuunnitelma lisää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa oppilaiden kanssa toimiessa, antaen selkeät ohjeet opetuksesta vastuussa oleville tahoille. Ohjaussuunnitelma on liitteenä 4.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun ohjaussuunnitelman ja valtuuttaa rehtorin tekemään suunnitelmaan tarvittavia tarkennuksia ja päivityksiä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen työpaikalla ohjeistuksen hyväksyminen

Hallitus 41 §

Työturvallisuuslaki (28 §) kieltää työssä esiintyvän häirinnän ja epäasiallisen kohtelun. Jos työpaikalla on häirintää tai muuta epäasiallista kohtelu, josta aiheutuu haittaa tai vaaraa työntekijän terveydelle, työnantajan on saatuaan asiasta tiedon ryhdyttävä toimiin sen poistamiseksi. Työnantajan velvollisuutena on myös tarkkailla työyhteisön tilaa, jotta mahdolliset häirintätilanteet tulisivat ilmi jo varhaisessa vaiheessa. Epäasiallisen kohtelun lopettaminen on työturvallisuuslain mukaan työnantajan velvollisuus.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ohjeistuksessa on määritelty häirintä ja siihen liittyvä epäasiallinen kohtelu ja ilmenemismuodot. Ohjeistukseen on kirjattu myös ennaltaehkäisevät toimet sekä vastuutahot. Ohjeistus velvoittaa asioiden selvittelyyn sekä antaa keinoja esimiehille tilanteessa toimimiseen.

Yhteiset ohjeistukset sitouttavat esimiehiä ja muuta henkilöstöä toimimaan asiaan kuuluvalla tavalla. Ohjeistus on liitteenä 5.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen työpaikalla ohjeistuksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään ohjeistukseen tarvittavia tarkennuksia ja päivityksiä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suunnitelman hyväksyminen

Hallitus 42 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia opetussuunnitelman yhteydessä suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimeenpanna suunnitelma ja valvoa sen noudattamista ja toteutumista. Suunnitelmassa on otettava huomioon sekä oppilaiden keskinäiset että oppilaiden ja aikuisten väliset vuorovaikutussuhteet.

Sateenkaaren erityiskoulun suunnitelma on laadittu yhteistyössä Sateenkaaren koulun henkilökunnan ja oppilaiden kanssa. Suunnitelma on käsitelty oppilaskunnan hallituksen kokouksessa.

Sateenkaaren erityiskoulun suunnitelma sisältää keinoja kiusaamisen ja väkivallan sekä aggressiivisen käyttäytymisen ennaltaehkäisemiseen ja niihin puuttumiseen. Suunnitelmassa käydään läpi asian käsittely yksilö-, ryhmä- ja koko yhteisön tasolla sekä oppilaan yksilöllinen tuki, hoito ja jälkiseuranta. Suunnitelma huomioi sekä tekijän, että teon kohteena olevan osalta yhteydenottotavat tarvittaviin tahoihin. Suunnitelmassa käydään läpi yhteistyö viranomaisten kanssa sekä tiedottaminen ja perehdyttäminen ohjeistuksiin.

Suunnitelman toteutumista seurataan opiskeluhuollon ryhmässä ja suunnitelmaa päivitetään vuosittain. Suunnitelma on liitteenä 6.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suunnitelman ja valtuuttaa rehtorin tekemään suunnitelmaan tarvittavia tarkennuksia ja täydennyksiä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän Epassiraha

Hallitus 43 §

Sateenkaaren koulun henkilökunta on aikaisemmin saanut työhyvinvoinnin tukemiseksi 300 euroa vuodessa Epassirahaa. Epassiraha on koettu tasa-arvoiseksi tavaksi huomioida henkilöstön jaksamista ja sen on koettu tukevan työssäjaksamista.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on organisaationa uusi eikä tarkkaa tietoa talouden etenemisestä ole vielä tiedossa. Työntekijöiden työhyvinvoinnin kannalta on kuitenkin tärkeää tukea heidän työtänsä tarjoamalla Epassirahaa 100 euroa vuodelle 2023. Taloustilanteen vakiintuessa Epassirahaa voidaan syksyllä 2023 tarkastella uudelleen.

Epassin kustannus on vuodessa kaikkine kuluineen 3388,80 euroa. Summa sisältää henkilöstölle myönnettävän 100 euron Epassirahan ja siihen kuuluvat kustannukset (5,9 % myönnettävästä summasta). Epassi laskuttaa kuntayhtymää todellisten kulujen mukaan. Tarjous on liitteenä 7.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus myöntää Sateenkaaren koulun henkilökunnalle Epassirahaa 100 euroa vuoden 2023 osalta. Vakituksille työntekijöille Epassirahaa maksetaan huhtikuussa (50 euroa) ja elokuussa (50 euroa) 2023 sekä määräaikaisille e-passirahaa kertyy 10 euroa / kk täysien työsäolo kuukausien mukaan.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma

Hallitus 44 §

Tyypillisiä pidempiaikaisia lääkitystarpeita koulussa ovat diabetesta sairastavien oppilaiden lääkityksen järjestäminen tai ensiapuun tarkoitetut lääkitykset lapsilla, joilla on vaikea allergia, astma tai epilepsia. Myös muut pitkäaikaissairaudet tai vammaisuus voivat edellyttää lääkitsemistä koulupäivän aikana.

Opetustoimen lainsäädäntö ei määrittele työntekijöiden lääkehoitoon osallistumista, eikä työntekijöitä siten voida tehtävään velvoittaa. Silloin, kun lääkitseminen on työnantajan hyväksymää toimintaa, siihen liittyvä vastuu ja mahdolliset vahingonkorvauskysymykset ratkaistaan samoin periaattein kuin koulutyössä yleensäkin. Oppilaan turvallisen lääkehoidon kannalta on olennaista, että koulun henkilöstö, vanhemmat, erikoissairaanhoido ja kouluterveydenhuolto tekevät yhteistyötä.

Sateenkaaren erityiskoululle on laadittu erillinen lääkehoidon suunnitelma, joka ohjeistaa työntekijöitä toimimaan lääkinnällisissä tilanteissa oikein. Jokaiselle lääkitystä koulupäivän aikana tarvitsevalle lapselle tehdään oma lääkehoitosuunnitelma. Sateenkaaren erityiskoulun oppilaat ovat monitarpeisia myös lääkinnällisestä näkökulmasta. On tärkeää, että koulun henkilöstö osaa toimia oikein eri tilanteissa ja että oppilaan lääkitseminen onnistuu joustavasti myös koulupäivän aikana. Lääkehoidon suunnitelma on laadittu yhteistyössä kouluterveydenhoidon kanssa. Suunnitelma on liitteenä 8.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelman ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään suunnitelmaan tarvittavia tarkennuksia ja päivityksiä.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 45 §

21.3.2023

12/14

Muut asiat

Hallitus 45 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kokouksen päättäminen

Hallitus 46 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenäkymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.3.-10.4.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>