

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

Asialista

KOKOUSAIKA: 11.4.2023 kello 12.00

KOKOUSAIKA: Sateenkaaren koulu, neuvotteluhuone

KÄSITELTÄVÄT
ASIAT:

Asia Liite

- 48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 49 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 50 § 1 Suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista
- 51 § 2 Sateenkaaren erityiskoulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma
- 52 § 3 Oppilaan fyysisen rajoittamisen ohje
- 53 § 4 Työkyvyn tukemisen periaatteet ja varhainen tuen suunnitelma
- 54 § Talousarvion toteutuminen tammi-helmikuu 2023
- 55 § Muut asiat
- 56 § Kokouksen päättäminen

PUHEENJOHTAJA

Harri Nissinen

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

Jaana Kinnunen

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

Kokouspöytäkirja
11.4.2023

Nro
4/2023
Sivu
1/10

KOKOUSAIKA	11.4.2023 kello 12.00 – 13.51				
KOKOUSAIKKA	Sateenkaaren koulu, neuvotteluhuone				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Harri Nissinen	x		Matti Mäkinen	
Vpj.	Aki Pomell	x		Aleksis Laurila	
Jäsenet	Marja-Leena Laitinen	x		Kati Laine-Rissanen	
	Kati Laukkanen	x		Mirjam Reponen	
	Seppo Hujanen	x		Ritva Hänninen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri				
ASIAT	48 - 56 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Harri Nissinen		Jaana Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Marja-Leena Laitinen		Aki Pomell		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 17.-30.4.2023 https://www.sateenkaarenkoulu.fi				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 48 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 4.4.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 49 § **Päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja-Leena Laitinen ja Aki Pomell.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Suunnitelma kasvatustukustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

Hallitus 50 §

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatustukustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatustukustelussa ja kurinpitotavoissa noudatettava menettelytavoista säädetään perusopetuslaissa.

Perusopetuslaki velvoittaa opetuksen järjestäjän laatimaan ja ohjeistamaan suunnitelman kasvatustukustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Suunnittelun tarkoituksena on varmistaa toimintatapojen laillisuus ja yhdenmukaisuus sekä oppilaiden yhdenvertainen kohtelu. Suunnitelman laadinnassa on otettava huomioon, että kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain laissa mainittuja keinoja ja että näitä keinoja käytettäessä noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin.

Sateenkaaren erityiskoulua koskevaa suunnitelmaa laadittaessa on kuultu henkilöstöä ja oppilaita. Rehtori on käynyt suunnitelman läpi oppilaskunnan hallituksen kanssa, jossa asioista on käyty keskustelua. Lisäksi suunnitelmaa on käyty luokissa opettajan johdolla läpi. Suunnitelma on liitteenä 1.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy suunnitelman kasvatustukustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Sateenkaaren erityiskoulussa ja valtuuttaa rehtorin tekemään suunnitelmaan tarvittaessa tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren erityiskoulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma

Hallitus 51 §

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslakien mukaan oppilaitokset ovat velvollisia laatimaan toiminnan kehittämiseen tähtäävän tasa-arvosuunnitelman eli toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Toiminnallinen tasa-arvosuunnitelma on työkalu, joka tukee sukupuolten tasa-arvon edistämistä kaikessa oppilaitoksen toiminnassa.

Tasa-arvolain mukaan toiminnallisessa tasa-arvosuunnitelmassa erityistä huomiota tulee kiinnittää tasa-arvon toteutumiseen opetusta järjestettäessä ja opintosuorituksia arvioitaessa sekä toimenpiteisiin, joilla pyritään seksuaalisen ja sukupuolisen häirinnän sekä sukupuolten perusteella tapahtuvan syrjinnän ehkäisemiseen ja poistamiseen.

Yhdenvertaisuussuunnitelma on yhdenvertaisuuden edistämisen työkalu, joka tukee yhdenvertaisuuden edistämistä kaikessa oppilaitoksen toiminnassa. Yhdenvertaisuussuunnitelma voi yhdistyä tasa-arvosuunnitelman kanssa. Suunnitelman avulla arvioidaan yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassa ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi.

Sateenkaaren erityiskoululla yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on yhdistetty samaan suunnitelmaan. Suunnitelma on laadittu yhteistyössä koulun henkilöstön ja oppilaiden kanssa lukuvuosille 2022-2025 ja se on käsitelty oppilaskunnan hallituksessa sekä oppilaiden kanssa erikseen omissa ryhmissä. Suunnitelma on liitteenä 2.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman ja valtuuttaa rehtorin tekemään suunnitelmaan tarvittavia tarkennuksia tai täydennyksiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oppilaan fyysisen rajoittamisen ohje

Hallitus 52 §

Perusopetuslaki ei säätele lapsen fyysistä rajoittamista. Kasvatuksen ja opetuksen osalta tulee kyseeseen muualla lainsäädännössä säännelty oikeus ja velvollisuus turvallisuuden ylläpitämiseen.

Perusopetuksessa voi syntyä tilanteita, joissa lapsi tai nuori vaarantaa oman tai toisen henkeä tai terveyttä. Näissä tilanteissa voidaan oppilaan rauhoittamiseksi joutua käyttämään fyysistä rajoittamista turvallisuuden ylläpitämiseksi.

Sateenkaaren erityiskoulu käyttää toimintatapana Avekki- toimintapamallia. Koulun koko henkilöstö on koulutettu toimintapamallin käyttöön.

Huoltajien ja oppilaiden kanssa käydään tarpeen ja tilanteen mukaisesti läpi koulun toimintatavat niissä tilanteissa, joissa oppilaan turvallisuus vaarantuu koulupäivän aikana. Avekki-toimintapamallin mukaisesta toiminnasta sovitaan yhteistyössä huoltajien kanssa ja käytäntö kirjataan oppilaan HOJKSiin.

Fyysisen rajoittamisen ohjeen avulla turvataan samanlainen toiminta henkilöstön keskuudessa. On tärkeää, että kaikki on tietoisia turvallista tavoista puuttua tilanteisiin, joissa esiintyy väkivaltaa joko itse tai toista oppilasta kohtaan. Avekkitoimintapamallin keskeisempänä asiana on ennaltaehkäistä tilanteiden syntymistä. Fyysisestä rajoittamisesta on keskusteltu oppilaskunnan hallituksen jäsenten kanssa. Ohje on liitteenä 3.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun ohjeen fyysisestä rajoittamisesta koulupäivän aikana ja valtuuttaa rehtorin tekemään ohjeeseen tarvittavia täydennyksiä ja tarkennuksia.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Työkyvyn tukemisen periaatteet ja varhainen tuen suunnitelma

Hallitus 53 §

Työkyvyn tuen tarkoituksena on henkilöstön työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen tukeminen. Toimintamalli antaa työkaluja esihenkilöille työkykyjohtamisessa ja ennakoiva varhainen tuki korostuu työkyvyn tuen erivaiheissa. Näin taataan tasapuolinen, oikea-aikainen ja riittävä työkyvyn tuki kaikille työntekijöille.

Toimintamalli määrittelee Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työkyvyn tuen hallinnan ja varhaisen tuen sekä työhön paluun käytännöt. Työkyvyn tukemisen malli sisältää myös kuntayhtymän päihdeohjelman ja hoitoon ohjauksen mallin, mikäli tilanne sitä edellyttää.

Työkyvyn tukemisen periaatteista ja varhaisen tuen suunnitelmasta on keskusteltu yhteistyössä työterveyden kanssa. Suunnitelma vietään heille tiedoksi hyväksymisen jälkeen. Suunnitelma on liitteenä 4.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy suunnitelman työkyvyn tukemisen periaatteista ja varhaisen tuen suunnitelmasta. Hallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään suunnitelmaan tarvittavia tarkennuksia ja täydennyksiä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin, kiitos maininnoin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Talousarvion toteutuminen tammi-helmikuu 2023

Hallitus 54 §

Vuosi 2023 on käynnistynyt talouden näkökulmasta tasapainoisesti. Toimintatuottoja on kertynyt helmikuun loppuun mennessä n. 340 200 euroa eli 17,72 % budjetoidusta. Toimintatuottoja kertyi kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä iltapäivähoidosta.

Lisäksi koulu sai Opetus- ja kulttuuriministeriöltä 65 000 euroa rahoitusta konsultatiivisten palveluiden järjestämiseen.

Toimintakulut helmikuun loppuun mennessä ovat n. 260 200 euroa eli 13,72 % budjetoidusta. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat 172 800 euroa eli 13,57% budjetoidusta.

Palveluiden ostoihin on käytetty 41 800 euroa, joka on 13,69 % budjetoidusta. Suurin kuluerä on ollut ICT-tuen palvelut (23 200 euroa).

Vuokrakulut olivat kokonaisuudessaan 44 700 euroa, joka on 17,51% budjetoidusta. Kiinteistöjen vuokrien osuus on 42 000 euroa.

Tilikauden tulos on n. 80 000 euroa ylijäämäinen. Huomioitavaa on, että hyvinvointialue ei ole laskuttanut ravitsemus- eikä siivouspalveluista alkuvuoden osalta. Siltä osin tuloslaskelma ei anna todellista tietoa syntyneistä kuluista.

Esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelma ajalta 1.1 - 28.02.2023.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Muut asiat

Hallitus 55 §

Elmeri-koulujen kehittämis- ja koulutuspäivät ovat Helsingissä 12.-14.4.2023. Päiville osallistuu meiltä rehtori, opettaja ja ohjaaja. Kustannukset laskutetaan Elmeri-koulujen kehittämishankkeelta, joten omia kustannuksia ei synny.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kokouksen päättäminen

Hallitus 56 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 13:51

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenäkymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 17.-30.4.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende