

HALLITUS

KOKOUSAIKA: 17.5.2023 kello 10.00

KOKOUSAIKKA: Sateenkaaren koulu, Nenonpellontie 56, neuvotteluhuone

KÄSITELTÄVÄT**ASIAT:**

Asia Liite

- 57 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 58 § Pöytäkirjan tarkastajat
- 59 § Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- 60 § Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta
- 61 § 1 Sateenkaaren erityiskoulun kriisisuunnitelman hyväksyminen
- 62 § 2 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelman hyväksyminen
- 63 § 3 Työsuojelun toimintaohjelman 2023-2025 hyväksyminen
- 64 § 4 OVTESin ja KVTESin järjestelyerien jaot Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä
- 65 § 5-9 Tiedoksiannot hallitukselle
- 66 § Muut asiat
- 67 § Kokouksen päättäminen

PUHEENJOHTAJA Harri Nissinen

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ Jaana Kinnunen

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

Kokouspöytäkirja

Nro 5/2023
Sivu 1/15

KOKOUSAIKA	17.5.2023 kello 10.10 – 11.40				
KOKOUSAIKKA	Sateenkaaren koulu, Nenonpellontie 56, neuvotteluhuone				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
Pj.	Harri Nissinen	x		Matti Mäkinen	
Vpj.	Aki Pomell	x		Aleksis Laurila	
Jäsenet	Seppo Hujanen	x		Ritva Hänninen	
	Marja-Leena Laitinen	x		Kati Laine-Rissanen	
	Kati Laukkanen	x		Mirjam Reponen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, sihteeri				
ASIAT	57 - 67 §				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä		
Allekirjoitus	Harri Nissinen		Jaana Kinnunen		
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	Seppo Hujanen		Kati Laukkanen		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 22.5.-6.6.2023 https://www.sateenkaarenkoulu.fi				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 57 §

Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 10.5.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Hallitus 58 §

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Hujanen ja Kati Laukkanen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 59 §

Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Toimintatuottoja kertyi maaliskuun loppuun mennessä kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä iltapäivähoidosta. Toimintatuottoja kertyi budjetoitua enemmän n. 53 000 euroa. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksia ja kunnilta perittäviä koulupäivämaksuja. Myös iltapäivähoidon tarpeen kysyntä on lisääntynyt.

Toimintakulut maaliskuun loppuun mennessä olivat n. 395 750 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 263 800 euroa. Henkilöstökulut jäivät alittamaan n. 55 000 euroa. Henkilöstökuluja saatiin tasapainotettua kunnilta perittävistä palkkakuluista, joiden osuus oli noin 53 000 euroa. Talous- ja palkkahallinnon vaihtuessa tammikuussa Kuntalaskennalle, on henkilöstökulujen laskutus oikaistu vastaamaan todellisia kuluja vastaavaksi eli palkkakulut on laskutettu sivukuluineen sekä lomarahoineen. Edelliseltä talous- ja palkkahallinnosta vastaavalta taholta on lomarahat jääneet laskuttamatta.

Palveluiden ostoihin on käytetty 62 300 euroa. Suurin kuluerä on ollut ICT-tuen palvelut (31 500 euroa). Kuluneen tilikauden aikana ICT-laitteiden tiliöinti on mennyt palveluiden ostojen tilille, jonka vuoksi ICT-palveluiden määrä on suurempi kuin todellisuudessa. Laitteiden hankinnat siirretään kalusto-tilille, jolloin saadaan todellinen tilanne ICT-palveluiden hinnoitteluista. Tietokoneiden ja puhelimien hankinta tulee ylittämään budjetoidun, koska talousarviota laatiessa oli tieto, että koneet siirtyvät kuntayhtymälle lunastettuina. 3Step ei kuitenkaan suostunut lunastukseen, joten Sateenkaaren koulun kuntayhtymä vaihtaa leasing-koneet omiksi laitteiksi sitä mukaa kuin laitteiston sopimukset tulevat päätökseen. Laitteistojen uusinta ajoittuu ajalle 2023-2025.

On huomioitavaa, että budjettia laatiessa toimistokulut on laskettu edellisen palkka- ja taloushallinnon tarjouksen perusteella ja nykyisen palveluntuottajan kustannukset ovat huomattavasti edullisemmat, mistä tulee vuoden mittaan säästöä n. 30 000 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Vuokrakulut olivat kokonaisuudessaan 66 200 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on 63 000 euroa. Vuokrakulut toteutuvat suunnitellusti.

Tilikauden tulos on n. 130 000 euroa ylijäämäinen. Huomioitavaa on, että hyvinvointialue ei ole laskuttanut siivouspalveluista alkuvuoden osalta, myös maaliskuun ruokailuista ei ole peritty kuluja. Siltä osin tuloslaskelma ei anna todellista tietoa syntyneistä kuluista.

Koulu sai Opetus- ja kulttuuritoimelta 65 000 euroa rahoitusta konsultatiivisten palveluiden järjestämiseen. Konsultaatiopalveluita päästiin aloittamaan tammikuun lopussa ja palvelua on tarjottu kunnille maaliskuun loppuun mennessä 147,25 h. Konsultaation tekemiseen on osallistunut pääosin kaksi opettajaa ja rehtori. Konsultaatiopalveluita on varattu jo syksylle 2023.

Näyttää siltä, että talous pysyy vakaana vuoden 2023, mutta on jo tässä vaiheessa hyvä huomioida vuotta 2024. Intervalliopetuksen määrä on vähentynyt koko ajan. Suurimpana syynä on, että Vaalijala ei pysty ottamaan uusia asiakkaita kuntoutukseen. Vuonna 2022 ajalla 1.1-31.3 jaksopäiviä oli käytetty 810 päivää, kun vastaavasti vuonna 2023 päivien lukumäärä on 500 päivää. Taloudellisesti asiaa on tasapainottanut yleisopetuksen oppilailta peritty päivämaksu.

Vuoden 2023 syksyllä oppilasmäärä näyttäisi olevan jo alkusyksystä noin 70 oppilasta, mikä on määrällisesti enemmän kuin vuonna 2022. Kuitenkin vaikeimmin kehitysvammaisten ja autismikirjon oppilaiden määrän vähentyessä tällä on vaikutus valtionosuuksiin. Mikäli tämän oppilasryhmän oppilaiden määrä vähenee alustavan suunnitelman mukaan, tulee se vaikuttamaan valtiolta saatavaan rahoitukseen merkittävästi. Lisäksi henkilöstön palkkoihin tehtävät yleiskorotukset sekä muiden palveluiden hintojen nousu asettavat pohtimaan hinnoittelun tarkastelua vuodelle 2024. Henkilöstön palkkakuluja saadaan tasapainotettua kunnilta perittävien palkkakulujen muodossa, mikä osaltaan tasoittaa menoja. Alustavien tietojen mukaan iltapäivähoidon kysyntä tulee lisääntymään syksyllä 2023, joka myös toisi lisätuloja.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 59 § Esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelma ajalta 1.1 - 31.03.2023.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 60§
Hallitus 46 §

17.5.2023
21.3.2023

6/15
13/15

LISÄPYKÄLÄ

Tarkastuslautakunnan jäsenten valinta

Hallitus 45 §

Perussopimuksen mukaan, jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta yhtymähallituksen jäsenkunnille tekemän pohjaehdotuksen perusteella yhtäpitävin päätöksin.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän päätösvaltaa on käyttänyt 18.10.2022 alkaen väliaikaiseksi sovittu hallitus ja tarkastuslautakunta. Väliaikaisen tarkastuslautakunnan toimikausi päättyy 29.03.2023. Uuden tarkastuslautakunnan kokoonpanon selvittämiseksi on järjestetty jäsenkuntien edustajille kuntakokous 24.01.2023, jossa jäsenkuntaa on edustanut viranomainen, jolla on ollut valtuudet käydä keskustelua tarkastuslautakunnan kokoonpanosta. Kuntakokouksen jälkeen jäsenkunnat ovat ilmoittaneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle tehdyistä valinnoista ja toimittaneet kukin oman kuntansa edustajaa koskevan valtuuston päätöksen asiasta.

Jäsenkuntien näkemys tarkastuslautakunnan jäseniksi ja varajäseniksi on seuraava:

Pekka Valtari, Pieksämäki (Liisa Ruokoselkä, Pieksämäki)
Tapio Paunonen, Juva (Mikael Laine, Enonkoski)
Jouko Hyppönen, Konnevesi (Jaana Laukkarinen, Kangasniemi)
Leena Jäntti, Hankasalmi (Pekka Lankia, Joutsa)

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee asian tiedoksi ja toteaa jäsenkuntien nimittäneen tarkastuslautakunnan jäsenet.

Päätös:

Hallitus hyväksyi päätösehdotuksen muilta osin, paitsi Juvan kunnan varsinaisen jäsenen osalta.
Tasa-arvolain kiintiösäännös ei toteudu varsinaisten jäsenten osalta.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 60§
Hallitus 46 §

17.5.2023
21.3.2023

7/15
13/15

Hallitus esittää, että Juvan kunta ottaa asian käsittelyyn ja vaihtaa Sateenkaaren tarkastuslautakunnan varsinaisen jäsenen miesjäsenestä naisjäseneksi.

Hallitus 60 §

Juvan kunta on valinnut 30.3.2023 kunnanhallituksen kokoukseen tarkastuslautakunnan jäseneksi Elisa Hännisen.

Konneveden kunnan täytyy myös valita uusi jäsen, sillä tarkastuslautakunnan jäsenen täytyy olla kunnanvaltuuston jäsen. Konnevesi on valinnut 8.5.2023 kunnanhallituksen kokouksessaan tarkastuslautakunnan jäseneksi Pekka Karhusen.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee asian tiedoksi ja toteaa jäsenkuntien nimittäneen tarkastuslautakunnan jäsenet.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren erityiskoulun kriisisuunnitelman hyväksyminen

Hallitus 61 §

Kouluissa tulee laadittu kriisisuunnitelma äkillisissä kriiseissä toimimista varten. Koulun psykososiaalinen työ äkillisen kriisin yhteydessä on erityyppistä kuin oppilashuollon perustehtäviin kuuluva työskentely esimerkiksi pitkäkestoisten mielenterveysongelmien, päihdeongelmien tai syömishäiriön yhteydessä.

Kriisitilanne ja kriisityön suunnittelu hoidetaan koulussa paitsi asianmukaiset säädökset ja esimerkiksi fyysiset olosuhteet huomioiden, myös psykososiaalisen tuen periaatteiden mukaisesti. Suunnittelussa siis otetaan huomioon ihmisen luonnollinen reagointi ja ne erilaiset ehdot, jotka se asettaa mm havaitsemiselle, tuntemiselle ja toimimiselle.

Äkillisen onnettomuuden sattuessa koulun toiminta on hyvä aktiivoida nopeasti. Jos toiminta ajoitetaan ja mitoitetaan osuvasti, voidaan säästyä paljolta ylimääräiseltä psyykkiseltä kuormitukselta ja myös vaivannäöltä myöhemmin. Sateenkaaren erityiskoulun oppilaat kuuluvat kaikki erityiseen tukeen. Koulun oppilailla on haasteita tulkita muuttuvia tilanteita ja niiden aiheuttamia muutoksia arjessa. Arjen jatkuvuuden kannalta selkeä kriisisuunnitelma on toiminnan jatkumisen edellytys kriisitilanteissa.

Kokonaisvastuu kriisitilanteiden hoitamisesta kuuluu Sateenkaaren koulun kriisiryhmälle ja vastuu sisäisestä kriisitiedottamisesta kuuluu Sateenkaaren koulussa rehtorille. Ulkoisesta tiedottamisesta vastaa rehtori yhteistoiminnassa tarvittaessa poliisin ja pelastuslaitoksen kanssa. Kaikki tiedotusvälineiden yhteydenotot ohjataan rehtorille.

Kriisisuunnitelma käydään läpi oppilaiden kanssa oppilaskunnan hallituksessa sekä luokissa opettajien johdolla. Suunnitelma on liitteenä 1.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun kriisisuunnitelman ja valtuuttaa rehtorin tekemään tarvittavia tarkennuksia tai täydennyksiä suunnitelmaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelman hyväksyminen

Hallitus 62 §

Työnantajalla on velvollisuus edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti työntekijämäärästä riippumatta. Kun työpaikalla on vähintään 30 työntekijää, laki edellyttää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laatimista.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma käsittää naisten ja miesten välisen tasa-arvon sekä yhdenvertaisuuden edistämisen työelämän näkökulmasta. Suunnitelman tavoitteena on tarjota kuntayhtymän työyhteisölle keinoja naisten ja miesten, eri kulttuurien edustajien, eri-ikäisten ja erilaisissa palvelussuhteissa toimivien ihmisten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen. Tavoitteena on, että kuntayhtymä työnantajana toteuttaa ja arvioi suunnitelmallisesti tasa-arvoisen kohtelun periaatteiden toteutumista kaikilla työelämän alueilla. Jos olemassa olevat olosuhteet ja päätökset estävät tasa-arvon toteutumisen, niitä muutetaan. Tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen ei ole mitään erillistä toimintaa, vaan se on osa kuntayhtymän jokapäiväistä toimintaa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on käsitelty johtotimissä, opettajien kokouksessa sekä opettajat ovat käsitelleet asiaa oman henkilöstönsä kesken. Suunnitelma on liitteenä 2.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Työsuojelun toimintaohjelman 2023-2025 hyväksyminen

Hallitus 63 §

Työsuojelun toimintaohjelma perustuu työturvallisuuslain (23.8.2002/738) 9 §: ään. Toimintaohjelma sisältää työsuojelussa noudatettavat tärkeimmät säädökset, määräykset ja toimintaohjeet sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojeluorganisaation ja työsuojeluvastuut.

Toimintaohjelman tarkoituksena on toimia lain määräämänä työsuojelun toimintaohjelmana sekä sisältää Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelussa noudatettavat toimintatavat ja periaatteet.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ja työntekijöiden välisen työsuojelun yhteistoiminnan tarkoituksena on varmistaa työsuojelua koskevien säännösten noudattaminen sekä parantaa työympäristöä, työolosuhteita, työhyvinvointia ja työsuojelun viranomaisvalvontaa.

Työsuojeluyhteistoiminnan tavoitteena on edistää Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ja työntekijöiden välistä vuorovaikutusta ja tehdä mahdolliseksi työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikunnan ja yhteistyötoimikunnan jäsenet on valittu 13.12.2022 ja työntekijät ovat keskuudestaan valinneet työsuojeluvaltuutetun alkuvuodesta 2023. Työsuojelun toimintaohjelma on hyväksytty työsuojelun ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 24.4.2023. Toimintaohjelma on liitteenä 3.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman 2023-2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

OVTESin ja KVTESin järjestelyerien jaot Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä

Hallitus 64 §

OVTESin ja KVTESin järjestelyerät tulevat jaettavaksi 1.6.2023 alkaen. Jaettavat prosentit ovat 0,3 %, 0,4 % ja 1,2 %. Erät jaetaan erikseen KVTES:n ja OVTES:n puolella.

Järjestelyerien kohdentamisesta on käyty keskustelua johtotiimissä 11.4.2023 ja opettajien kokouksessa 20.04.2023. Kuntayhtymän johtaja on käynyt neuvottelun JUKOn pääluottamusmiehen Paula Salmelaisen kanssa 26.04.2023. Pääluottamusmiehelle on esitetty erilaisia vaihtoehtoisia malleja järjestelyerien jaon perusteeksi. Neuvottelussa saavutettiin yhteinen ymmärrys järjestelyerien jaosta sekä OVTESin että KVTESin osalta.

Opettajia tiedotettiin neuvottelun tuloksista 26.4.2023 ja kuntayhtymän johtaja keskusteli ohjaajien kanssa 27.4.2023.

Liitteenä 4 on neuvotteluista pöytäkirja järjestelyerien, josta näkyy tarkemmat jakoperusteet.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Tiedoksiannot hallitukselle

Hallitus 65 §

Tilinpäätös ja toimintakertomukseen on tehty tilintarkastajan pyynnöstä teknisiä täydennyksiä 25.4.2023 kuntayhtymän johtajan toimesta (kappale 1.2.4) myös sivuille 19, 20, 21 ja 22 on tehty teknisiä muutoksia.

Tuodaan hallitukselle tiedoksi tilinpäätös ja toimintakertomus 18.10.2022 – 31.12.2022, tilintarkastajan kertomus sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomus (liitteet 5-7).

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on solminut sopimukset siivous- ja ateriapalveluista Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa (liitteet 8-9).

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee edellä mainitut sopimukset tiedoksi saaneena.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Muut asiat

Hallitus 66 §

Seuraava kokous on sovittu pidettäväksi 20.6.2023 klo 13.00.
Muutetaan kokouksen alkamisajankohtaa niin, että kokous alkaa
klo 10.00 (käydään syömässä).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Hallitus 67 §

17.5.2023

14/15

Kokouksen päättäminen

Hallitus 67 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.40

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenäkymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusajaksi on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 16.5.-31.5.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 17 pages before this page

Dokumentet inneholder 17 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende