

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

Kokouskutsu

HALLITUS

19.9.2023

KOKOUSAIKA: 26.9.2023 kello 10.00

KOKOUSAIKKA: Yhteys Teams-ohjelman kautta tai Sateenkaaren koulu,
neuvotteluhuone

KÄSITELTÄVÄT

ASIAT:

Asia Liite

- | | | |
|-------|---|---|
| 94 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 95 § | | Pöytäkirjan tarkastajat |
| 96 § | | Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin |
| 97 § | 1 | Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2023-2024 |
| 98 § | 2 | Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhoitosuunnitelma |
| 99 § | 3 | Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksioton perusteet |
| 100 § | 4 | Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli |
| 101 § | 5 | Vuoden 2023 investointisuunnitelma |
| 102 § | 6 | Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet |
| 103 § | | Muut asiat |
| 104 § | | Kokouksen päättäminen |

PUHEENJOHTAJA

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄ

SATEENKAAREN KOULUN KUNTAYHTYMÄ

HALLITUS

Esityslista/Kokouspöytäkirja

19.9.2023

Nro

8/2023

Sivu

1/13

KOKOUSAIKA	26.9.2023 kello 10.00 - X				
KOKOUSAIKKA	Yhteys Teams-ohjelman kautta tai Sateenkaaren koulu, neuvotteluhuone				
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET Pj. Vpj. Jäsenet	<i>Varsinainen jäsen</i>	<i>Läsnä</i>	<i>Poissa</i>	<i>Varajäsen</i>	<i>Läsnä</i>
	Harri Nissinen			Matti Mäkinen	
	Aki Pomell			Aleksis Laurila	
	Seppo Hujanen			Ritva Hänninen	
	Marja-Leena Laitinen			Kati Laine-Rissanen	
	Kati Laukkanen			Mirjam Reponen	
MUUT SAAPU- VILLA OLLEET	Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, esittelijä Hallintosihteeri Jaana Kinnunen, pöytäkirjanpitäjä				
ASIAT	94 - §				
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä				
Allekirjoitus					
PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN	Pöytäkirja on tarkastettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme Tarkastusaika: Tarkastusaika:				
Allekirjoitus	X X				
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO	Yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla 2.- 15.10.2023. https://www.sateenkaarenkoulu.fi				
Allekirjoitus	Jaana Kinnunen, hallintosihteeri				

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 94 § Hallituksen päätöksen mukaan kokouskutsu ja esityslista lähetetään hallituksen jäsenille vähintään 7 päivää ennen kokousta.

Kuntalain (KunL 103§) mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on kokouksessa.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty jäsenille sähköpostilla 19.9.2023 ja julkaistu <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>

Päätösehdotus:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:**Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallitus 95 § **Päätösehdotus:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja-Leena Laitinen ja Aki Pomell.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Jäsenkuntien valtuusto
-----	----------	------------------------

Kuntayhtymän johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Hallitus 96 § Kuntayhtymän johtaja pitää kokouksessa suullisen katsauksen hallituksen toimialaan liittyvistä asioista, jotka ovat tapahtuneet edellisen kokouksen jälkeen.

Talouden kehitys jatkuu vakaana. Tilikauden tulos ajalla 1.1-31.8.2023 on 226 000 euroa ylijäämäinen. Toimintatuottoja kertyi elokuun loppuun mennessä kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista, kunnilta perittävistä koulupäivämaksuista sekä iltapäivähoidosta. Toimintatuottoja kertyi budjetoitua enemmän n. 82 000 euroa. Budjetoitua enemmän kertyi pääasiassa kotikuntakorvauksista ja iltapäivähoidosta. Kunnilta perittävien koulupäivämaksujen osuus jäi alittamaan suunnitellusta, mikä johtuu Vaalijalan oppilaskotien vähentyneestä intervallioppilasmäärästä.

Toimintakulut elokuun loppuun mennessä olivat n. 1 136 000 euroa. Suurimmat toimintakulut syntyivät henkilöstökuluista, jotka olivat noin 784 000 euroa. Henkilöstökulut jäivät alittamaan n. 65 000 euroa. Tämä johtuu osittain kesäajasta, jolloin työntekijämäärä oli pienempi sekä siitä, että henkilökunta otti kesäaikana palkattomia lomia. Henkilöstökuluja saatiin myös tasapainotettua kunnilta perittävistä palkkakuluista, joiden osuus oli noin 58 000 euroa budjetoitua enemmän. Oppilasmäärän noustessa on myös henkilöstömäärää jouduttu nostamaan alkuperäisestä suunnitelmasta. Kuntayhtymän henkilöstömäärä on noussut elokuussa 35 työntekijään. Henkilöstön lisääminen tulee näkymään loppuvuodesta palkkamenoissa, mutta toisaalta kuluja saadaan tasapainotettua perimällä palkkakuluja osittain kunnilta takaisin.

Palveluiden ostoihin on käytetty n.157 000 euroa. Suurimmat kuluerä ovat olleet ICT-palvelut, (n. 39 000 euroa), talouspalvelut (n. 15 000 euroa), siivous (n. 36 000 euroa) ja oppilaiden ruokailu (n. 32 000 euroa) sekä henkilöstön terveydenhoitopalvelut (n. 12 000 euroa). Palveluiden ostoista puuttuu elokuun oppilasruokailu. ICT-palveluista on siirretty edellisen raportin jälkeen investointeihin noin 12 000 euroa, jonka vuoksi tämä raportti eroaa edellisestä ja näyttää tuotot aiempaa suurempana. Talous- ja palkkahallinnon kulut on siirretty Talouspalveluiden tilille. Aikaisemmin on käytetty toimistopalvelut-tiliä.

Vuokrakulut olivat kokonaisuudessaan n.174 000 euroa, joista kiinteistöjen vuokrien osuus on noin 168 000 euroa. Vuokrakulut toteutuivat suunnitellusti.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Jäsenkuntien valtuusto
-----	----------	------------------------

Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn rahoituksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Konsultaatiota on tehty elokuun loppuun mennessä n. 300 tuntia (sisältää hallinnon tunnit) ja niiden piirissä on ollut 18 kuntaa. Konsultaatioita on varattu jo lokakuun loppuun saakka. Uusia yhteydenottoja tulee nopeammin kuin mitä aikoja konsultaatiolle on tarjota. Esiopetuksen konsultaatioiden määrä on kasvussa.

Oppilasmäärä oli elokuun lopussa 70 ja määrä tulee olemaa 72 laskentapäivään mennessä. Näin ollen vapaita koulupaikkoja ei ole, vaikka jonottajia kouluun onkin. Virallisissa valtionrahoitusta määrittelevissä dokumenteissa määrä tulee näyttäytymään hieman pienempänä, koska kaikilla ei ole vielä suomalaista henkilötunnusta. Näiden oppilaiden kohdalla rahoitus tulee ko. oppilaan kunnasta. Kotikuntakorvaukset tulevat olemaan vuonna 2024 tämän vuoden kaltaiset, mutta vuonna 2025 näyttäisi tulot nousevan hieman siltä osin.

Näyttää siltä, että talous pysyy vakaana vuoden 2023, mutta on jo tässä vaiheessa hyvä huomioida vuotta 2024. Intervalliopetuksen määrä on vähentynyt koko ajan. Suurimpana syynä on, että Vaalijala ei pysty ottamaan uusia asiakkaita kuntoutukseen. Vuonna 2022 ajalla 1.1-31.8. jaksopäiviä oli käytetty 1638 päivää, kun vastaavasti vuonna 2023 päivien lukumäärä on 1100 päivää. Taloudellisesti asiaa on tasapainottanut yleisopetuksen oppilailta peritty päivämaksu. Henkilöstön palkkoihin tehtävät yleiskorotukset sekä muiden palveluiden hintojen nousu asettavat pohtimaan hinnoittelun tarkastelua vuodelle 2024.

Esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelma ajalta 1.1 - 31.08.2023.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee talousraportin tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Jäsenkuntien valtuusto
-----	----------	------------------------

Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2023 - 2024

Hallitus 97 §

Sateenkaaren erityiskoulu järjestää erityisopetuksen ja –kasvatuksen palveluita niille erityisen tuen oppilaille, jotka eivät voi käydä koulua omassa lähikoulussaan tai jotka tarvitsevat opetuksen lisäksi muuta lyhyt- tai pitkäaikaista kuntoutusta. Koulu tarjoaa kunnille myös erityisopetuksen konsultaatio- ja ohjauspalveluita. Vuosisuunnitelma 2023 -2024 on liitteenä nro 1.

Sateenkaaren erityiskoulun vakituisten oppilaiden määrä on 20.9.2023 tehdyn laskennan mukaan 72. Syksyllä 2022 vastaava luku oli 66 oppilasta. Vakituisten oppilaiden lisäksi koulussa annetaan opetusta lyhytaikaisessa kuntoutuksessa oleville lapsille ja nuorille. Heitä on viikoittain 6 – 10 oppilasta. Oppilaat tulevat koululle sekä oppilaskodeilta että päivittäin kotoa käsin. Tällä hetkellä päivittäin kotoa käyviä oppilaita on 35. Syksyllä 2022 määrä oli 31.

Sateenkaaren erityiskoulussa opiskelee esiopetuksessa 1 oppilasta, alakoulussa 32 ja yläkoulussa 39. Psykososiaalisen tuen oppilaita koko koulun oppilasmäärästä on 32. Vaikeimmin vammaisia oppilaita on 14. Muu vammaisopetusryhmään kuuluvia oppilaita on 26. Koulun oppilaskapasiteetti on siis täyskäytössä.

Opetuksesta ja ohjauksesta vastaavat koulun henkilöstö (35 työntekijää) ja oppilaskodeilta tulevat henkilökohtaiset lähiohjaajat noin 40 henkilöä.

Koulun lukuvuoden teemana on vastuullisuus, johon liittyen on suunniteltu myös yhteiset monialaiset opintokokonaisuudet lukuvuoden aikana yhteisopintoina suoritettavaksi. Vuosisuunnitelma sisältää myös monialaisen opiskeluhuollon painopistealueet lukuvuodelle.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelman 2023 – 2024 liitteen nro 1 mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhooltosuunnitelma

Hallitus 98 § Opiskeluhoollosta säädetään erillisellä lailla oppilas- ja opiskelija-huollosta (1287/2013). Hyvinvointialueiden käynnistyessä 1.1.2023 lakiin on tehty muutoksia (377/2022). Opiskeluhoollon ensisijaisena tarkoituksena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä. Tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden tuen tarpeet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja järjestää tukea oikea-aikaisesti sitä tarvitseville. Tarkoituksena on edistää myös opiskeluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, turvallisuutta ja esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhooltosuunnitelma, joka sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seurauksiksi. Se on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhooltopalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelmaan tulee sisällyttää oppilaitoskohtaisesti 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista, 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi, 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa sekä 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa. Opetuksen järjestäjäkohtaisesta opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä. Opiskeluhooltosuunnitelma on liitteenä 2.

Asian valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhooltosuunnitelman liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Jäsenkuntien valtuusto
-----	----------	------------------------

Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksioton perusteet

Hallitus 99 § Sateenkaaren koulun kuntayhtymän perussopimuksen 2 § pykälän mukaan kuntayhtymä järjestää alueella esi- ja perusopetusta sekä aikuisten perusopetusta.

Perusopetuslain 6 § mukaan oppilaalla on oikeus käydä lähikoulua. Kunta osoittaa oppilaan lähikoulun, mutta perusopetuslain 28 § mukaan, oppilas voi pyrkiä myös muuhun kuin ensisijaiseen kouluun. Sateenkaaren koulu ei ole koskaan kenenkään oppilaan ensisijainen koulupaikka vaan koulun oppilaaksi ohjaututaan kuntien ja huoltajien hakemuksilla. Kunta tekee päätöksen toissijaisen koulupaikan hakemisesta yhteistyössä huoltajan kanssa sen jälkeen, kun on todettu, että kunnan tarjoamat opetuspalvelut eivät ole riittävät.

Oppilaspaikoille valitseminen tapahtuu seuraavassa järjestyksessä:

- 1.Eloisa Vaalijalan kuntoutuskeskuksessa kuntoutuksessa olevat peruskouluikäiset oppilaat
- 2.Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkuntien oppilaat
- 3.Jos edellä mainittujen hakijoiden jälkeen on vielä vapaita oppilaspaikkoja, oppilaaksi voidaan valita ulkokuntien oppilaita.

Sateenkaaren koulun oppilaaksi voi hakea ympäri vuoden. Tulevan syksyn oppilaaksi hakuaika on 1.1.-30.4. Mikäli paikkoja vapautuu kesken lukuvuoden, valitaan vapautuvalle paikalle oppilas yllämainitun järjestyksen mukaisesti.

Ratkaisuvalta oppilaaksiottoa koskevassa päätöksenteossa on määritetty Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallintosäännön 10 §:ssä. Edellä esitetyn prosessin jälkeen rehtori tekee päätöksen oppilaaksiotosta valintaperusteiden mukaisesti. Oppilaaksioton perusteet ovat liitteessä 3.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416.

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun ohjeistuksen oppilaaksioton perusteista liitteen 3 mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Jäsenkuntien valtuusto
-----	----------	------------------------

Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli

Hallitus 100 §

Oppilaiden poissaolojen seuranta, niihin puuttuminen ja ennaltaehkäisy ovat osa koulun yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, jonka toteuttaminen kuuluu koulun koko henkilöstölle. Läpi kouluvuoden tehtävä hyvinvointityö on keskeisessä osassa oppilaiden läsnäolon tukemisessa ja kouluun kiinnittymisessä. Parasta puuttumista poissaoloihin on niiden ennaltaehkäisy, joka perustuu koulussa tehtävään suunnitelmalliseen hyvinvointityöhön.

Koulun henkilökunnalla on velvollisuus seurata oppilaiden poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opettajan yksi tärkeä tehtävä on seurata oman luokkansa oppilaiden läsnäoloa koulussa ja tarvittaessa reagoida poissaoloihin ohjeistuksen mukaisesti.

Poissaolot ovat aina seuraus jostakin ja siksi on tärkeää, että syyt poissaolojen taustalla selvitetään ja oppilas saa tarvitsemansa tuen oikea-aikaisesti. Riittävän varhaisessa vaiheessa aloitettu tuki ehkäisee mahdollisten ongelmien kasvua ja kasaantumista. Huolta herättäviä poissaoloja ovat kaikki luvattomat ja epäselvät poissaolot, poissaolojen toistuvuus tietyn viikonpäivän tai oppiaineen kohdalla sekä pitkäkestoiset sairauspoissaolot. Huomiota tulee kiinnittää yksittäisen oppilaan kohdalla myös toistuvaan myöhästelyyn sekä kesken päivän tapahtuviin koulusta poistumisiin. Luokkatasolla tulee seurata poissaolojen määrän muutoksia ja erityisesti niiden selkeää lisääntymistä.

Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli käsittelee poissaolojen pääasialliset syyt, niiden seurannan ja toimenpiteet. Malli antaa konkreettisia ohjeita opettajalle toimia tilanteessa, jossa huoli herää sekä ohjeita myös poissaolon ennaltaehkäisyyn. Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli täydentää Sateenkaaren koulun opiskeluhoitosuunnitelmaa tarkoilla ohjeistuksilla ja kuvauksilla toimenpiteistä. Läsnäolomalli on liitteenä 4.

Asian valmistelija: kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen, p. 050 3899416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomallin liitteen 4 mukaisena ja valtuuttaa rehtorin tekemään malliin tarvittavia tarkennuksia.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Vuoden 2023 investointisuunnitelma

Hallitus 101 § Kuntayhtymän hallituksen hallintosääntöä täydentävien määräysten mukaan hallitus päättää investointihankinnoista. Hallitus päättää myös käyttötaloushankinnoista sekä leasing-rahoituksella tehtävistä hankinnoista, jotka ylittävät yli 10 000 euroa ja alle 10 000 euron hankinnoista päättää kuntayhtymän johtaja.

Investointisuunnitelmassa on ATK-laitteistoa. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä on ATK-laitteita vielä vanhoilla, siirtyneillä leasingso-
pimuksilla. Sitä mukaa kun sopimukset loppuvat, uusitaan kuntayhtymään konekanta. Tarkoituksena on jaksottaa useille vuosille konekannan uusiminen, ettei se rasita vain yhtä vuotta kerrallaan.

Investointisuunnitelma on liitteenä 5.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän investointisuunnitelman vuodelle 2023 liitteen 5 mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Jäsenkuntien valtuusto
-----	----------	------------------------

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Hallitus 102 §

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan vuosittain kirjanpidossa tehtäviä poistoja. Hankittaessa yritykselle jokin omaisuuserä, joka tulee tuottamaan tuloa usean tilikauden aikana, tulee arvioida se aika, jonka ajan tämä kyseinen omaisuuserä kykenee tuottamaan tuloa yritykselle. Tämän ajan mukaan suunnitellaan omaisuuserän poistoaikataulu. Tämän suunnitelman mukaan tehtyjä poistoja kutsutaan suunnitelman mukaisiksi poistoiksi.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston mukaan suunnitelmapoistot edellyttävät kuntayhtymältä poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seuranta ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä.

Poistojen laskentajärjestelmää seurataan Kuntalaskennan kirjanpitäjän ja kuntayhtymän kanssa yhteistoiminnassa excel-ohjelman avulla. Mikäli investoinnit ja sitä myötä suunnitelman mukaiset poistot kasvavat, otamme käyttöön Kuntalaskennalla tätä varten olevan Kasper-ohjelman.

Poistosuunnitelmassa on käsitelty monta pientä hankintaa yhdessä ryhmässä (ATK-laitteet).

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet ovat liitteessä 6.

Valmistelija kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen p. 050 3899 416

Kuntayhtymän johtajan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy Sateenkaaren koulun kuntayhtymän poistosuunnitelman liitteen 6 mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Muut asiat

Hallitus 103 §

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT

Hallitus

Jäsenkuntien valtuusto

Kokouksen päättäminen

Hallitus 102 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet:

YTT	Hallitus	Jäsenkuntien valtuusto
-----	----------	------------------------

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kuntalain 137 ja 138 §:n mukaan oikeus oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen tekemiseen tämän kokouksen päätöksistä on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä lisäksi kuntayhtymän jäsenkunnalla ja sen jäsenellä. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta kuitenkaan saa tehdä.

Päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta oikaisuvaatimuksella. Vasta oikaisuvaatimusta koskevasta päätöksestä voi valittaa Kuopion hallinto-oikeudelle, jolloin valitusoikeus on muillakin edellä mainituilla, jos päätöstä on oikaisuvaatimuksen mukaan muutettu.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallitukselle, osoite: Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja tekijän allekirjoitettava ja siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Tekijän itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava oikaisuvaatimus hallitukselle neljäntenätoista (14) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla kuntayhtymän hallitukselle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen kuntayhtymän taloustoimiston aukioloajan päättymistä.

Valitusosoitus

Muutosta kuntayhtymän hallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (os. PL 1744, 70101 Kuopio) kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava hallinto-oikeudelle kolmantenakymmenentenä (30) päivänä siitä, kun päätös on säädetyllä tavalla asetettu yleisesti nähtäville, tai jos päätös koskee jotakuta yksityisesti, tiedoksiantopäivästä. Valitusasiakirjat voi omalla vastuulla lähettää hallinto-oikeudelle myös postitse tai lähetin välityksellä, jolloin asiakirjat on jätettävä postiin niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä selvitys siitä päivästä, mistä valitusaika on valitusosoituksen mukaan laskettava.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Kokouksesta kirjoitettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 2.-15.10.2023 yleisessä tietoverkossa Sateenkaaren koulun kuntayhtymän verkkosivuilla <https://www.sateenkaarenkoulu.fi>